



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

00391-2011-U

#### BENICARLÓ

Aprobado definitivamente el Reglamento Interno de funcionamiento del Casal Municipal de Benicarló, se hace público a los efectos del artículo 49 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

El texto del Reglamento de Régimen Interior del Funcionamiento del Casal Municipal de Benicarló, es el siguiente:

#### “REGLAMENTO INTERNO DE FUNCIONAMIENTO DEL CASAL MUNICIPAL

##### CAPITULO I

##### OBJETIVO Y AMBITO DE APLICACIÓN

ARTICULO I.- Constituye el objeto del presente Reglamento regular las normas y condiciones de organización, funcionamiento y uso del Casal del Ayuntamiento de Benicarló, situado en la calle de San Francisco, referido tanto a los espacios polivalentes como a salas de reuniones comunes y estancias privadas, por las distintas asociaciones y entidades culturales, deportivas y recreativas de este Municipio.

ARTICULO II.- El Casal Municipal para el ejercicio de sus actividades cuentan con los siguientes espacios:

3 salas de reuniones comunes.

1 sala para impartir cursos.

8 salas para uso privado asociaciones

ARTICULO III.- Cada asociación/ entidad podrá utilizar algunas de estas salas, si hay disponibilidad, cuando lo necesite, previa solicitud al Departamento de Cultura del Ayuntamiento, a efectos de poder coordinar y garantizar la disponibilidad de los mismos, siempre que el Ayuntamiento no lo precise para sus propias actividades.

En caso de concurrencia de dos o mas solicitudes tendrá preferencia la solicitud que primero se haya presentado en el registro general del Ayuntamiento.

##### CAPITULO II

##### DE LAS SALAS DE REUNIONES COMUNES

ARTICULO IV.- El casal cuenta con tres salas de reuniones comunes ( números 1, 4 y 12) que el Ayuntamiento pondrá a disposición de las asociaciones/entidades debidamente registradas en su ámbito que lo soliciten, un día o varios a la semana, según disponibilidad, para el ejercicio de sus actividades, mediante un turno que se establecerá cada año.

No podrán realizarse reuniones que conlleven ánimo de lucro, directa o indirectamente.

##### ARTICULO V.-

1.Cada entidad/ asociación que lo solicite tendrá un buzón de correspondencia y un armario, en función de las disponibilidades.

Las llaves de los armarios y los buzones las tendrán cada asociación/ entidad y deberán entregarse al Departamento de Cultura cuando cese su uso, para que se pueda disponer debidamente del material por otras asociaciones.

ARTICULO VI.- Las llaves de las salas estarán depositadas en el bar del casal, de modo que deberán solicitarse y devolverse al encargado del casal, cada vez que se utilicen las Salas.

ARTICULO VII.- Las Salas cuando no se utilicen permanecerán cerradas y se mantendrán en perfectas condiciones de orden y limpieza.

##### ARTICULO VIII.-

1.El horario de utilización de las salas de reunión por las entidades o asociaciones según turno, comprenderán de 9 a 24 horas.

2.El Ayuntamiento tendrán prioridad en el uso y disponibilidad de las salas para sus actividades.

##### CAPITULO III

##### DE LAS SALAS PRIVADAS

##### ARTICULO IX.-

1.El Casal Municipal cuenta con 8 salas que el Ayuntamiento podrá poner a disposición temporal para la utilización exclusiva de aquellas asociaciones o entidades registradas que lo soliciten y no dispongan de sede, según disponibilidad.

2.En estos casos, cada entidad o asociación dispondrá de una llave de la Sala. Una copia de la llave la tendrá el encargado del Casal para efectuar las tareas de limpieza.

3.La Asociación o entidad que utilice en exclusiva una de las salas no podrá cederla a otra asociación/entidad, con motivo de la realización de algún acto, sin consentimiento previo del Departamento de Cultura del Ayuntamiento.

##### CAPITULO IV

##### ARTICULO X.-

1.El Casal Municipal cuenta con una sala provista de mesas y sillas con el fin de impartir diferentes cursos.

2.Preferentemente se utilizará para impartirse cursos de la Universidad Popular o Ayuntamiento.

3.Las asociaciones pueden utilizar esta sala para impartir cursos, siempre que no sea utilizada por el Ayuntamiento que tendrá prioridad y plena disponibilidad.

4.Así mismo se podrán impartir cursos formativos por otras entidades privadas, previo informe del Técnico de Cultura en base al estudio y valoración realizada en función de la demanda del curso, repercusión mediática, número de personas a quienes van dirigidos, colectivos etc.

5.No podrán realizarse cursos que conlleven ánimo de lucro directa o indirectamente.

##### CAPITULO V

##### DISPOSICIONES COMUNES

ARTICULO XI.- La autorización de una de las salas por las entidades/asociaciones son temporales y revocables en cualquier momento.

ARTICULO XII.- En caso de negligencia o mal uso de las salas, el Ayuntamiento revocará automáticamente la autorización concedida.

ARTICULO XIII.- Las entidades/asociaciones usuarias se corresponsabilizan del uso y buen funcionamiento del mobiliario e instalaciones.

No se podrá colocar o modificar ningún elemento o instalación sin autorización previa del Departamento de Cultura

ARTICULO XIV.- El Ayuntamiento declina cualquier tipo de responsabilidad por robo, deterioro o pérdida del material que tenga cada entidad en salas, armarios o buzones.

ARTICULO XV.- Al menos una vez al año se convocará una Asamblea conjunta Ayuntamiento – Entidades usuarias beneficiarias, para revisar el funcionamiento de las instalaciones del Casal y hacer propuestas de mejora.

ARTICULO XVI.- En caso de que alguna entidad/asociación decida dejar de utilizar las dependencias del Casal Municipal como sede social, lo comunicará al Departamento de Cultura del Ayuntamiento para que se pueda ofrecer el puesto vacante a otras entidades que lo soliciten, que se le otorgará en función de la disponibilidad que exista en ese momento.

ARTICULO XVII.- No se podrá utilizar las salas del Casal Municipal para actividades con ánimo de lucro.

ARTICULO XVIII.- El Ayuntamiento se reserva el derecho de inspección y supervisión de todas las instalaciones a través del Concejal/a Delegado/a competente o funcionario municipal, y a introducir a iniciativa propia las modificaciones o variaciones que por razones de interés general considere oportuno para el óptimo funcionamiento del Casal Municipal.

ARTICULO XIX.- Tendrán prioridad en el uso del Casal Municipal todas aquellas entidades que no tengan sede propia.”

Benicarló, 12 de enero de 2011

La Tte. de Alcalde Delegada de la Area de Cultura, María Ortiz Roca, (D.A. 12.08.2009).

\* \* \*

Aprovada definitivament la modificació del Reglament Intern de Funcionament del Casal Municipal, es fa públic als efectes de l'article 49 de la Llei 7/85, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.



El text del Reglament de Règim Intern de Funcionament del Casal Municipal modificat, es el següent:

"REGLAMENTO INTERNO DE FUNCIONAMIENTO DEL CASAL MUNICIPAL

CAPITOL I

OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

ARTICLE I

L'objecte d'aquest Reglament és regular les normes i condicions d'organització, funcionament i ús del Casal de l'Ajuntament de Benicarló, situat al carrer de Sant Francesc, referit tant als espais polivalents com a les sales de reunions comunes i estances privades, utilitzades les diferents associacions i entitats culturals, esportives i recreatives d'aquest municipi.

ARTICLE II

El Casal Municipal, per a l'exercici de les seues activitats, compta amb els següents espais:

3 sales de reunions comunes.

1 sala per impartir cursos.

8 sales per a ús privat associacions.

ARTICLE III

Cada associació/entitat podrà utilitzar algunes d'aquestes sales, si hi ha disponibilitat, quan ho necessite, prèvia sol·licitud al Departament de Cultura de l'Ajuntament, a efectes de poder coordinar i garantir la seua disponibilitat, sempre que l'Ajuntament no les necessite per a les seues pròpies activitats.

En cas de concurrència de dos o més sol·licituds té preferència la sol·licitud que primer es presente en el Registre General de l'Ajuntament.

CAPITOL II

DE LES SALES DE REUNIONS COMUNES

ARTICLE IV

El Casal compta amb tres sales de reunions comuns (números 1, 4 i 12) que l'Ajuntament posa a disposició de les associacions/entitats, degudament registrades en el seu àmbit, que ho sol·liciten, un dia o diversos dies a la setmana, segons la disponibilitat, per a l'exercici de les seues activitats, mitjançant un torn que s'estableix cada any.

No poden realitzar-se reunions que comporten ànim de lucre, directament o indirectament.

ARTICLE V

1. Cada entitat/associació que ho demane ha de tindre una bústia de correspondència i un armari, en funció de les disponibilitats.

Cada associació/entitat ha de tindre les claus dels armaris i les bústies i les han d'entregar al Departament de Cultura quan deixen d'utilitzar-les, perquè altres associacions puguen disposar del material.

ARTICLE VI

Les claus de les sales han de dipositar-se al bar del casal, de manera que han de demanar-se i retornar-se a l'encarregat del casal, cada vegada que s'utilitzen les sales.

ARTICLE VII

Les sales quan no s'utilitzen han d'estar tancades i s'han de mantenir en perfectes condicions d'ordre i neteja.

ARTICLE VIII

1. Les entitats o associacions poden utilitzar les sales de reunió, segons el seu torn, durant l'horari comprés entre les 9.00 h i les 24.00 h.

2. L'Ajuntament té prioritat en l'ús i disponibilitat de les sales per a les seues activitats.

CAPITOL III

DE LES SALES PRIVADES

ARTICLE IX

1. El Casal Municipal disposa de 8 sales que l'Ajuntament pot posar a disposició temporal per a la utilització exclusiva de les associacions o entitats registrades que ho demanen i no disposen de seu, segons la disponibilitat.

2. En aquests casos, cada entitat o associació ha de disposar d'una clau de la sala.

L'encarregat del Casal ha de tindre una còpia de la clau per efectuar les tasques de neteja.

3. L'associació o entitat que utilitze en exclusiva una de les sales no pot cedir-la a cap altra associació/entitat per realitzar un acte, sense el consentiment previ del Departament de Cultura de l'Ajuntament.

CAPITOL IV

ARTICLE X

1. El Casal Municipal disposa d'una sala amb taules i cadires per impartir diferents cursos.

2. Preferentment s'ha d'utilitzar per impartir cursos de la Universitat Popular o de l'Ajuntament.

3. Les associacions poden utilitzar aquesta sala per impartir cursos, sempre que no la utilitze l'Ajuntament que en té prioritat i plena disponibilitat.

4. Així mateix, altres entitats privades hi poden impartir cursos formatius, previ informe del personal tècnic de Cultura, on s'hi ha d'estudiar i valorar aspectes com la demanda del curs, la repercussió mediàtica, el nombre de persones i col·lectius a qui va dirigit, etc.

5. No poden realitzar-s'hi cursos que comporten ànim de lucre directament o indirectament.

CAPITOL V

DISPOSICIONS COMUNES

ARTICLE XI

Les autoritzacions de les sales a les entitats/associacions són temporals i revocables en qualsevol moment.

ARTICLE XII

En cas de negligència o mal ús de les sales, l'Ajuntament revocarà automàticament l'autorització concedida.

ARTICLE XIII

Les entitats/associacions usuàries es corresponsabilitzen de l'ús i bon funcionament del mobiliari i instal·lacions.

No es pot col·locar o modificar cap element o instal·lació sense autorització prèvia del Departament de Cultura.

ARTICLE XIV

L'Ajuntament declina qualsevol tipus de responsabilitat per robatori, deteriorament o pèrdua del material que tinga cada entitat a les sales, als armaris o a les bústies.

ARTICLE XV

Com a mínim un cop l'any es convocarà una assemblea conjunta entre l'Ajuntament i les entitats usuàries beneficiàries, per revisar el funcionament de les instal·lacions del Casal i fer propostes de millora.

ARTICLE XVI

En cas que alguna entitat/associació decidisca deixar d'utilitzar les dependències del Casal Municipal com a seu social, ho comunicarà al Departament de Cultura de l'Ajuntament perquè es pugui oferir el lloc vacant a altres entitats que ho demanen, a les quals se'ls atorgarà en funció de la disponibilitat que hi haja en el moment.

ARTICLE XVII

No es poden utilitzar les sales del Casal Municipal per a activitats amb ànim de lucre.

ARTICLE XVIII

L'Ajuntament es reserva el dret d'inspecció i supervisió de totes les instal·lacions, a través del regidor/a delegat/da competent o un funcionari/ària municipal, i a introduir a iniciativa pròpia les modificacions o variacions que per raons d'interès general considere oportunes per a l'òptim funcionament del Casal Municipal.

ARTICLE XIX

Tenen prioritat en l'ús del Casal Municipal totes les entitats que no tinguen seu pròpia.»

Segon. Sotmetre la modificació del Reglament del Casal Municipal a informació pública i audiència durant el termini de trenta dies, mitjançant anuncis al BOP i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, als efectes presentació de reclamacions i suggeriments.

Tercer. Publicar en el BOP, una vegada aprovat definitivament, el text íntegre del Reglament sense que entre en vigor fins que s'haja dut a terme aquesta publicació i hagen transcorregut el termini de quinze dies.

Benicarló, 12 de gener de 2011

La tinent d'alcalde delegada de l'Àrea de Cultura, María Ortiz Roca, (D.A. 12/08/2009).