



PLA D'ACTUACIÓ EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA I BON GOVERN DR L'AJUNTAMENT DE BENICARLÓ. 2016 - 2018

En primer lloc, és important destacar que la transparència a les administracions públiques presenta dos aspectes: un formal, basat en el compliment de la legislació vigent i en garantir l'accés de la informació a la ciutadania i un altre aspecte de transparència real, basat en el compromís assumit pels responsables polítics, més enllà del compliment estricte de la legislació, que requereix del desenvolupament d'accions per millorar els nivells de transparència i les obligacions de bon govern, amb l'objectiu de promoure una cultura de transparència en l'entitat.

Respecte a la legislació vigent, comptem amb:

Normativa	Eixos	Entrada en vigor
Llei 19/2013 de 9 de desembre de Transparència, Accés a la informació pública i Bon govern	<ul style="list-style-type: none">- Publicitat activa- Accés a la informació pública- Bon govern	El capítol I del Títol I (obligacions de publicitat activa): el 10 de desembre de 2015 (per a CCAA i entitats locals). La resta d'articulat, el dia següent de la seua publicació.
Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana	<ul style="list-style-type: none">- Publicitat activa- Accés a la informació pública- Bon govern- Participació	El capítol I del Títol I (obligacions de publicitat activa): als 6 mesos de la publicació en el DOCV (octubre 2015) <ul style="list-style-type: none">- La resta d'articulat, el dia següent de la seua publicació (accés a informació pública, etc.) *Especial atenció, Disposició adicional tercera ¹

A més, els darrers anys han sorgit diferents sistemes d'avaluació de la transparència, amb l'establiment d'indicadors que van més enllà de la normativa, i l'elaboració de rankings de municipis més transparents. En aquest sentit, destacar el rànking basat en el sistema de [Transparència Internacional \(ITA\)](#) o el de [Dyntra](#) (2015) centrat en els municipis de la Comunitat Valenciana, i on s'avaluen tots els

¹ Disposición adicional tercera. Difusión de los procedimientos administrativos sobre el acceso a la información pública. Las administraciones públicas deberán incluir entre sus Procedimientos telemáticos los relativos a las solicitudes de información pública.

municipis de més de 15.000 habitants. Benicarló apareix en el lloc 69 de 174, amb un percentatge de compliment del 7%.

Les activitats proposades en aquest document pretenen cobrir ambdós aspectes.

Així, proposem un Pla d'actuació en matèria de Transparència, Accés a la informació pública i Bon govern en diferents fases, partint d'un diagnòstic previ i proposant un conjunt d'actuacions que s'ajustaran en funció dels resultats del diagnòstic i les característiques de l'entitat.

FASE INICIAL: 2016

DIAGNÒSTIC PARTICIPATIU EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA (TRANSPARÈNCIA PASIVA) I BON GOVERN.

Realització d'un diagnòstic en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a partir de la revisió en profunditat del web municipal, l'estudi de documentació estratègica de l'entitat i entrevistes amb informants clau (atenent a les diverses àrees de l'entitat), prenent com a referència el sistema de Transparència Internacional i models d'altres municipis referents en el tema.

Junt amb la transparència activa i passiva (accés de la ciutadania a la informació pública) i el bon govern, s'analitzaran de forma general els principis d'accessibilitat, interoperativitat i reutilització i s'anirà esbossant un protocol amb responsables, temporalització, etc. per garantir l'actualització i sostenibilitat del sistema de transparència a l'entitat, partint de la ferramenta dissenyada pels Serveis Informàtics de l'Ajuntament (Ztt-Transparència).

Activitats:

- Presa de contacte amb la institució.
- Anàlisi documental (pla estratègic, memòries anuals, organigrames, informes d'avaluació, de qualitat, etc.)
- Anàlisi del web municipal
- Entrevistes amb informants clau de cadascuna de les àrees municipals més implicades amb la matèria de treball i amb informants amb visió global de la institució per validar l'anàlisi previ i ampliar la informació de diagnòstic, especialment en quant a transparència passiva i indicadors qualitatius.
- Redacció d'un informe de diagnòstic i un pla de millora de la transparència ajustat als resultats del diagnòstic.

Temporalització:

Maig – Juliol 2016

Documentació associada:

- Informe preliminar diagnòstic Web
- Documentació associada a les entrevistes del procés participatiu: actes/fitxes reunions.
- Informe diagnòstic.

FORMACIÓ I COMPLIMENT D'INDICADORS DE TRANSPARÈNCIA

- Processos formatius en transparència, coordinació entre les àrees municipals i acompanyament per al compliment de la Llei 19/2013 de 9 de desembre de Transparència, Accés a la informació pública i Bon govern i de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, així com accions formatives i de sensibilització per fomentar una cultura de transparència en l'entitat.

Formació al personal de l'ajuntament (formació interna) amb un mòdul comú (10h. aprox.) i formació personalitzada amb cadascuna de les àrees implicades, facilitant models de referència i acompanyant





**Ajuntament
de Benicarló**
Comissió per la Transparència i
Bon Govern

en el compliment d'indicadors.

En aquest procés d'acompanyament, s'estableix com a objectiu complir, almenys, el 50% dels indicadors de transparència definits per Transparència Internacional en aquesta primera fase.

Aquests indicadors respondran, de forma general, a informació sobre:

- **Informació sobre la corporació municipal:** càrrecs electes i personal de l'ajuntament (CV, correu electrònic, agenda institucional, retribucions, declaració de béns, RPT, càrrecs de confiança, oferta pública d'ocupació); organització i patrimoni de l'ajuntament (òrgans de govern i funcions, òrgans descentralitzats, pla estratègic, vehicles oficials, Inventari de béns i drets, etc.); informació sobre normes i institucions municipals (ordres del dia i actes del plens i juntes de govern, vídeos del plens, resolucions judicials, codi ètic, etc.);

- **Relacions amb els ciutadans i la societat:** web, bústia ciutadana, catàleg de serveis, catàleg de procediments, informació sobre incidències i tràfic, etc. Espai a la web per l'opinió d'altres grups polítics, associacions de veïns, fòrums de discussió, perfils a les xarxes socials, etc.

- **Compromís amb la ciutadania:** reglament de participació ciutadana, acords, informes, actes dels consells de participació, participació ciutadana en l'elaboració de plans econòmics i pressupostos participatius, etc.

- **Informació comptable i pressupostària.** Pressupostos, comptes anuals, modificacions, execució pressupostària, estabilitat pressupostària, autonomia fiscal, capacitat o necessitat de finançament, ingressos, despeses i deute municipal, etc.

- **Contractacions i cost dels serveis.** Composició, forma de designació, convocatòria i acta de les Meses de contractació; operacions amb els proveïdors, contractistes i adjudicataris més importants, cost efectiu dels serveis finançats amb taxes o preus públics, etc.

- **Urbanisme, obres públiques i medi ambient.** PGOU, mapes i plànols, modificacions i plans parcials; política municipal de medi ambient, estudis d'impacte ambiental; convenis urbanístics i usos i destinacions del sòl. Anuncis, licitacions i modificacions d'obres públiques. Obres en curs, inversió en infraestructures per habitant, etc.

- **Indicadors Llei de Transparència:** plans i programes, organigrama, informes interns d'assessorament jurídic i d'intervenció, contractes, modificacions, contractes menors, convenis i subvencions.

Temporalització:

Maig-setembre 2016.

Documentació associada:

- Extracte indicadors llei estatal i llei autonòmica per incloure en la ferramenta de seguiment (maig 2016)
- Programa formatiu i materials de la formació a personal de l'entitat (juliol 2016)
- Exemples i models de referència de cada indicador (juliol-setembre 2016)
- Protocol preliminar per avaluació i actualització de la informació (setembre 2016)

PROCÉS DE SENSIBILITZACIÓ INTERNA I A LA CIUTADANIA

- Elaboració i administració online d'un qüestionari de transparència, accés a la informació pública i bon govern, adreçat a la ciutadania, personal de l'entitat i representants polítics per recollir opinions,

propostes i prioritats en matèria de transparència a nivell municipal.

- Jornades de sensibilització adreçades al personal de l'entitat i representants polítics on a més a més s'explique en detall el procés, es resolien dubtes i se sol·licita l'adhesió i col·laboració.
- Jornades de sensibilització adreçades a la ciutadania per recollir propostes i validar les dades del diagnòstic.

Temporalització:

Juliol- Novembre de 2016.

Documentació associada:

- Elaboració qüestionari de transparència a la ciutadania (online-presencial): juliol-setembre 2016.
- Presentació elaborada per a la Jornada sensibilització representants polítics (juny 2016).
- Presentacions elaborades per a les jornades a la ciutadania (setembre-octubre 2016).
- Informe resultats qüestionari de transparència a la ciutadania. Novembre 2016.



COMISSIÓ DE TRANSPARÈNCIA

Proposta per aconseguir l'eficàcia de la Comissió de Transparència com a instrument per a la gestió, seguiment i avaluació de la transparència a l'entitat: reflexió sobre la composició de la comissió, comparativa amb models de referència, dinamització, etc. Reunions bimestrals.

Temporalització:

Maig-Desembre 2016.

Documentació associada:

- Models de referència.
- Actes de les reunions (mínim bimestrals)

CRONOGRAMA

Actuacions	Mai g	Jun y	Juli ol	Ago st	Set.	Oct.	Nov .	Des .
Diagnòstic participatiu								
Formació i acompanyament en el compliment d'indicadors								
Sensibilització interna i a la ciutadania								
Comissió de transparència								

INDICADORS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ: Fase inicial

DIAGNÒSTIC PARTICIPATIU
- N. d'informants clau entrevistats. Meta: 12
- % de compliment d'indicadors de transparència segons sistema d'avaluació ITA 2014 de T.I. Punt de partida: 18,75%
- % de compliment Llei 19/2013 de 9 de desembre de Transparència, Accés a la informació pública i Bon govern. Punt de partida aproximat: 20%



**Ajuntament
de Benicarló**

Comissió per la Transparència i
Bon Govern

- % compliment Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana. Punt de partida aproximat: 15%
FORMACIÓ I COMPLIMENT D'INDICADORS
- N° d'hores de formació comuna i individualitzada (Meta: 22h)
- N° de participants en la formació. (Meta: 12)
- % compliment d'indicadors de transparència segons sistema d'avaluació ITA 2014 de T.I. Meta: 50%
- % de compliment Llei 19/2013 de 9 de desembre de Transparència, Accés a la informació pública i Bon govern. Meta: 50%
- % compliment Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana. Meta: 50%
PROCÉS DE SENSIBILITZACIÓ INTERNA I A LA CIUTADANIA
- N° de qüestionaris administrats. Meta: 50
- N° de jornades d'informació i sensibilització a la ciutadania. Meta: 2
- N° de jornades de sensibilització adreçades a personal de l'entitat (responsables polítics, personal tècnic). Meta: 2
COMISSIÓ DE TRANSPARÈNCIA
- N° de reunions (actes). Meta: 8

FASE II. DESENVOLUPAMENT DEL PLA D'ACTUACIÓ: 2017

COMPLIMENT INDICADORS DE TRANSPARÈNCIA

Assessorament i acompanyament per al compliment, almenys del 75%, dels indicadors de transparència establerts (T.I), així com els establerts per la normativa vigent en matèria de transparència, tant a nivell estatal com autonòmic, fent recomanacions generals per a la millora de l'accessibilitat, interoperativitat i reutilització de la informació pública.

- **Informació sobre la corporació municipal:** càrrecs electes i personal de l'ajuntament (CV, correu electrònic, agenda institucional, retribucions, declaració de béns, RPT, càrrecs de confiança, oferta pública d'ocupació); organització i patrimoni de l'ajuntament (òrgans de govern i funcions, òrgans descentralitzats, pla estratègic, vehicles oficials, Inventari de béns i drets, etc.); informació sobre normes i institucions municipals (ordres del dia i actes del plens i juntes de govern, vídeos del plens, resolucions judicials, codi ètic, etc.);

- **Relacions amb els ciutadans i la societat:** web, bústia ciutadana, catàleg de serveis, catàleg de procediments, informació sobre incidències i tràfic, etc. Espai a la web per l'opinió d'altres grups polítics, associacions de veïns, fòrums de discussió, perfils a les xarxes socials, etc.

- **Compromís amb la ciutadania:** reglament de participació ciutadana, acords, informes, actes dels consells de participació, participació ciutadana en l'elaboració de plans econòmics i pressupostos participatius, etc.

- **Informació comptable i pressupostària.** Pressupostos, comptes anuals, modificacions, execució pressupostària, estabilitat pressupostària, autonomia fiscal, capacitat o necessitat de finançament, ingressos, despeses i deute municipal, etc.

- **Contractacions i cost dels serveis.** Composició, forma de designació, convocatòria i acta de les Meses de contractació; operacions amb els proveïdors, contractistes i adjudicataris més importants, cost efectiu dels serveis finançats amb taxes o preus públics, etc.

- **Urbanisme, obres públiques i medi ambient.** PGOU, mapes i plànols, modificacions i plans parcials; política municipal de medi ambient, estudis d'impacte ambiental; convenis urbanístics i usos i destinacions del sòl. Anuncis, licitacions i modificacions d'obres públiques. Obres en curs, inversió en infraestructures per habitant, etc.

- **Indicadors Llei de Transparència:** plans i programes, organigrama, informes interns d'assessorament jurídic i d'intervenció, contractes, modificacions, contractes menors, convenis i subvencions.

PROTOCOL

- Desenvolupament, de forma coordinada amb els tècnics municipals i la Comissió de Transparència, d'un protocol de transparència a nivell municipal que articule, a partir de l'experiència generada en la primera fase i la ferramenta que disposa l'Ajuntament (ZtTransparència), els mecanismes per l'actualització sistematitzada dels diferents indicadors, establint responsables i temps i emmarcant la gestió de la transparència al municipi.

PROCÉS SENSIBILITZACIÓ A LA CIUTADANIA

Segona fase del procés de sensibilització a la ciutadania a través del qüestionari de transparència, accés a la informació pública i bon govern online, adreçat a la ciutadania i elaboració de l'informe final.





**Ajuntament
de Benicarló**
Comissió per la Transparència i
Bon Govern

ASSESSORAMENT ELABORACIÓ INDICADORS QUALITATIUS

- Anàlisi i proposta de millora per al compliment d'indicadors de transparència qualitativa, com cartes de serveis o tot allò relacionat amb la millora dels serveis a la ciutadania que potencien la transparència passiva, tals com les bústies de la ciutadania, les oficines d'informació, etc. establint procediments per l'accés de la ciutadania a la informació pública i la transparència en la resposta municipal a les peticions d'informació.

CODI DE BON GOVERN

- Estudi de documentació i models per al desenvolupament participatiu d'un Codi de Bon Govern, amb la realització d'activitats de formació i sensibilització amb personal tècnic i responsables polítics de l'entitat.

Activitats:

- Anàlisi de models de referència: FEMP, altres municipis.
- Grups de treball per l'elaboració participativa del document.
- Elaboració participativa i validació del document.

Nota: A l'igual que amb la Fase inicial, tant per a la Fase II. Desenvolupament, com per a la Fase III. Avaluació, s'elaborarà anualment la planificació, incloent el cronograma, la documentació associada i els indicadors de seguiment i avaluació.

FASE III. AVALUACIÓ. CAP A UN MODEL DE GOVERN OBERT: 2018

La tercera fase està concebuda com la culminació de totes les accions desenvolupades en les fases anteriors així com per a l'avaluació de tots els processos i la transferència de les dinàmiques a l'entitat.

Igualment i en funció dels resultats obtinguts, s'analitzaran possibilitats per avançar cap a un model de govern obert: ordenança municipal, open data, certificació en transparència, millora dels processos participatius, etc.

JORNADES PARTICIPATIVES DE REFLEXIÓ I AVALUACIÓ

- Jornades participatives de reflexió i avaluació (per districtes, per sector, etc.) sobre transparència, dret d'accés a la informació pública i bon govern. Difusió dels avanços realitzats per l'ajuntament, validació dels resultats obtinguts i recull de prioritats de la ciutadania en aquesta matèria.
- Redacció de l'informe final d'avaluació i propostes.

INFORME: AVANÇANT CAP A MODELS DE GOVERN OBERT

- Anàlisi de les possibilitats i assessorament per a la implantació d'accions que suposen un avançament cap a models de govern obert:
 - Ordenança municipal
 - Open data

- Millora dels processos participatius
- Certificació en transparència
- Etc.

METODOLOGIA

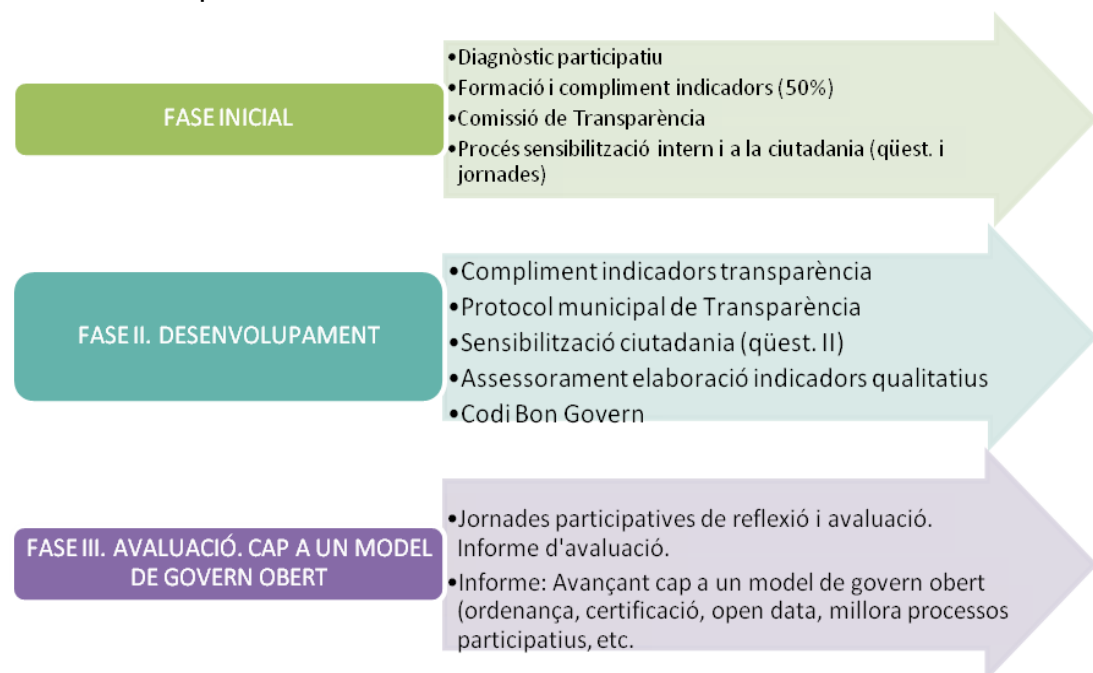
El desenvolupament d'aquest pla d'actuació requereix experiència en la gestió de xarxes, donat que la metodologia a implementar hauria de tindre com a principis d'actuació la participació, la coordinació i la transversalitat.

L'acompanyament durant tot aquest procés requereix, per part de l'equip extern, d'experiència i coneixement del territori (idiosincràsia, teixit associatiu, idiomes oficials, etc.) així com del funcionament de les administracions públiques, especialment les entitats locals, sent necessàries reunions presencials almenys mensuals i un seguiment constant durant el procés.

L'equip haurà de tindre formació en responsabilitat social i transparència així com en tècniques d'investigació social, sent especialment important tindre experiència en el desenvolupament de processos similars en l'àmbit local.



Gràfic resum del procés



- 1 Segons els resultats del diagnòstic previ, podran fer-se els ajustaments necessaris.