



**Ajuntament  
de Benicarló**  
Recursos Humans

## ANUNCI

La regidora-delegada de Recursos Humans, en ús de les atribucions conferides per l'article 21.1.g) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i en virtut de la delegació de competències realitzada mitjançant decret d'Alcaldia de 26 de juny de 2015, ha disposat en data 15 de setembre de 2017 aprovar la convocatòria i les bases específiques del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball temporal de psicòleg/psicòloga.

Les bases són les següents:

### **“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE PSICÒLEG**

#### **PRIMERA. BASES GENERALS**

Aquestes bases específiques són complementàries de les bases generals que tenen per objecte establir les normes generals dels processos selectius i de la constitució i el funcionament de les borses d'ocupació temporal per a l'exercici provisional de llocs de treball, publicades en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Castelló número 111, de 13 de setembre de 2014, que conjuntament regiran la present convocatòria.

#### **SEGONA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de la present convocatòria és aprovar les bases específiques per a la constitució d'una borsa d'ocupació temporal de:

- Lloc de treball: Psicòleg/psicòloga de Serveis Socials.
- Subgrup: A1, administració especial, subescala tècnica, tècnics superiors.
- La jornada podrà ser a temps complet o parcial. La distribució horària dependrà de la necessitat del servei, generalment matins de dilluns a divendres i dimecres de vesprada. Es requereix flexibilitat horària.

L'objecte d'aquesta convocatòria d'acord amb les bases generals és cobrir les necessitats temporals de personal quan es donen les circumstàncies previstes en els apartats a, b, c i d de l'article 10 de l'EBEP i 16 de la LOGFPV. A dia d'avui, la Generalitat ha incrementat les aportacions per al reforç de personal de l'equip de serveis socials de base.

Les principals funcions inherents al **psicòleg/psicòloga de Serveis Socials**, sense ser una enumeració exhaustiva, són les següents:

- Realitza les funcions per a les quals l'habilita la seua titulació.
- Dissenya, planifica, coordina i desenvolupa les activitats dins de l'àmbit de la seua competència.
- Avalua, valora i diagnostica la problemàtica global de l'usuari.
- Realitza intervenció psicosocial.
- Emet informes i propostes de resolució.
- Realitza i participa en campanyes preventives dins dels diferents àmbits en què desenvolupa la seua activitat.
- Redacta estudis, estadístiques, memòries i altres documents que li siguen requerits.
- Atén i orienta els usuaris del servei.
- Redacta plecs de condicions tècniques.
- Assessoria la resta de departaments en els temes de la seua competència.
- Altres funcions que per normativa legal o reglamentària, o pels seus superiors, li siguen atribuïdes, sempre que respecten el grup professional.



### **TERCERA. PUBLICITAT (BASE GENERAL 4.4 i 7.5)**

La convocatòria i les bases específiques es publicaran en la pàgina web [www.ajuntamentdebenicarlo.org](http://www.ajuntamentdebenicarlo.org), al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Benicarló i en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

El termini de presentació de sol·licituds finalitza als **DEU DIES** comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases específiques en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

Tot escrit posterior que es presente dins de termini en un lloc diferent de l'Ajuntament ha de ser remès dins d'aquest mateix termini, escanejat al correu electrònic [correu.recursos.humans@ajuntamentdebenicarlo.org](mailto:correu.recursos.humans@ajuntamentdebenicarlo.org); en cas contrari, es tindrà per no presentat.

Donada la necessitat constituir la borsa al més prompte possible, les diferents fases del procediment s'escurçaran al mínim, respectant els principis de la selecció del personal temporal.

### **QUARTA. REQUISITS I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS (BASE GENERAL 6.1. i 7.3)**

#### **4.1. Requisits**

—Estar en possessió del títol de Llicenciatura o grau en Psicologia o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

Acreditació: s'ha de fer mitjançant la presentació de la fotocòpia del títol al costat dels mèrits (base 6.2.4). L'equivalència s'acreditarà mitjançant el certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent. Els títols estrangers han d'estar degudament homologats en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

—No haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal com estableix l'article 13,5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

Acreditació: s'ha de fer mitjançant la presentació del certificat negatiu al costat dels mèrits (base 6.2.4).

#### **4.2. Sol·licitud**

El model de sol·licitud signat i degudament emplenat ha d'incloure la declaració responsable de reunir



**Ajuntament  
de Benicarló**  
Recursos Humans

les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública, d'acord amb les Bases generals per a la constitució i funcionament de borses de treball temporal de l'Ajuntament de Benicarló (BOP núm. 111, 13/09/2014), i les especialment assenyalades en les bases específiques. Únicament ha d'adjuntar-se el pagament de taxes i el DNI.

## **CINQUENA. DRETS D'EXÀMEN (BASE GENERAL 7.6)**

L'import per participar en el procés selectiu és de 27 euros.

## **SISENA. PROCEDIMENT SELECTIU (BASE GENERAL 10 i 11)**

### **6.1. Procediment**

La selecció dels aspirants es realitzarà pel procediment de concurs oposició lliure. La puntuació màxima assolible en el procés selectiu serà de 45 punts, dels quals 30 corresponen a la fase d'oposició i 15 a la de concurs.

### **6.2. Fase d'oposició**

**6.2.1.** Primer exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a contestar, en un temps màxim de 60 minuts, un qüestionari de 50 preguntes més 5 de reserva per a possibles anul·lacions, amb quatre respostes alternatives de les quals només una és correcta. Les qüestions estaran referides al temari annex. Aquest exercici es realitzarà conjuntament amb tots els aspirants.

**6.2.1.1.** Qualificació del primer exercici. Es qualificarà de 0 a 10 punts. Per a la correcció d'aquesta prova es tindran en compte les respostes errònies d'acord amb la fórmula següent:

$$\frac{A - (E/n-1) \times 10}{N}$$

On: A= encerts; E= errors; n= nombre de respostes alternatives per pregunta; N= nombre de preguntes.

Les respostes en blanc no comptabilitzen.

La puntuació mínima per a superar l'exercici són 5 punts.

**6.2.1.2.** Plantilla correctora i relació d'aprovat en la fase d'oposició. Realitzat l'exercici, el tribunal publicarà al tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament la plantilla correctora provisional amb la relació de les respostes correctes. Els aspirants podran presentar les reclamacions que consideren oportunes en el termini d'un dia hàbil des de l'endemà de la seua publicació. Transcorregut el termini de reclamacions, el tribunal publicarà en els mateixos llocs la plantilla correctora definitiva i la relació d'aspirants amb les puntuacions obtingudes. Amb aquesta publicació, s'entendran resoltes les reclamacions.

**6.2.2.** Segon exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Es qualificarà de 0 a 15 punts. Consisteix en la realització d'un o dos supòsits de caràcter pràctic, determinats pel tribunal abans de la celebració del exercici i relacionats amb les funcions del lloc de treball de psicòleg/psicòloga de Serveis Socials, amb l'objectiu d'avaluar la capacitat dels aspirants per a realitzar les funcions pròpies del lloc. Aquest exercici es realitzarà conjuntament pels aspirants i posteriorment serà llegit davant el tribunal, que podrà realitzar preguntes.

La nota mínima per a superar el segon exercici serà de 7,5 punts.

L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis individuals començarà per la lletra B, seguint l'ordre alfabètic dels cognoms, d'acord amb el que disposa la Resolució de 10 d'abril de 2017 de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

**6.2.3.** Tercer exercici de caràcter obligatori i no eliminatori. Es qualificarà de 0 a 5 punts. Té per objecte avaluar el coneixement del valencià. Consisteix a redactar un text en valencià (200 paraules aproximadament) de caràcter formal i temàtica especialitzada (informes, convenis, etc.).

**6.2.4.** Relació d'aspirants aprovats en la fase d'oposició. Finalitzat el tercer exercici, el tribunal publicarà la relació d'aspirants aprovats en la fase d'oposició. L'endemà de la publicació començarà a comptar el termini per a la presentació i acreditació de mèrits i requisits exigits en la base quarta.

### **6.3. Fase de concurs**

Consistirà en la valoració, fins a un màxim de 15 punts, dels mèrits que es detallen a continuació. La puntuació de la fase de concurs s'obtindrà de la suma de les puntuacions aconseguides en cadascun dels mèrits que la componen. Només es valoraran els mèrits dels aspirants que hagen superat la fase d'oposició i hagen acreditat que compleixen amb els requisits que estableix la base quarta. Si no s'acrediten els requisits en aquest moment l'aspirant perd el dret a continuar en el procés de selecció.

**6.3.1.** Titulacions acadèmiques. Es valorarà màxim amb 3 punts. Per estudis de postgrau o màsters relacionats amb les funcions del lloc de psicòleg/psicòloga d'àmbit social impartits per organismes oficials, s'atorgarà 0,05 punts per cada crèdit ECTS. S'ha d'acreditar mitjançant el títol.

**6.3.2.** Experiència professional. Es valoraran els serveis prestats fins a un màxim de 6 punts.

Es valoraran els serveis prestats en l'Administració local en règim funcionarial o laboral en el lloc de psicòleg/psicòloga de Serveis Socials amb 0,10 punts per cada mes de serveis prestats.

Es valoraran els serveis prestats en altres administracions públiques en règim funcionarial o laboral en el lloc de psicòleg/psicòloga de Serveis Socials amb 0,07 punts per cada mes de serveis prestats.

Es valoraran els serveis del mateix caràcter prestats per compte d'altri en fundacions o entitats socials que presten serveis per a les administracions públiques mitjançant convenis o altres instruments de col·laboració en el lloc de psicòleg/psicòloga de Serveis Socials amb 0,04 punts per cada mes de serveis prestats.

Les puntuacions anteriors s'entendran referides a jornada completa de treball. Per als casos de jornada a temps parcial s'efectuarà la reducció proporcional.

**6.3.3** Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb la següent escala: de 15 o més hores, 0,10 punts; de 25 o més hores, 0,20 punts; de 50 o més hores, 0,40 punts; i de 75 o més hores, 0,60 punts. Es valoraran únicament els cursos de formació i perfeccionament cursats o impartits relacionats amb el lloc de treball de psicòleg/psicòloga d'àmbit social i homologats per una administració pública. Les activitats de naturalesa diferent als cursos com ara jornades, seminaris, taules redones, trobades, debats o altres anàlegs no podran ser objecte de valoració.

**6.3.4.** Coneixement del valencià. La valoració màxima per aquest concepte serà de 3 punts. Només es valorarà el nivell més alt d'acord a la següent escala: C2, 3 punts; C1, 2 punts; B2 i B1, 1 punt; i A2 i A1, 0,5 punts.

## **SETÈ. RELACIONS D'APROVATS I BORSA DE TREBALL (BASE GENERAL 13)**

**7.1.** Publicada la relació d'aspirants aprovats conforme a la base 13.1 de les bases generals, el tribunal elevarà a l'òrgan competent la proposta de constitució de la borsa de treball, amb els aspirants que hagen superat el concurs oposició per ordre de major a menor puntuació.

**7.2.** El cessament en el nomenament interí es produirà, entre d'altres, per:





- a) Per falta o falsedat inicial o sobrevinguda d'alguns dels requisits exigits o de circumstàncies al·legades per a la seua inclusió en la borsa.
- b) Per falta manifesta de capacitat o de rendiment. El responsable del servei/unitat podrà proposar el cessament del funcionari interí si motiva la seua proposta.
- c) Qualsevol altra prevista en la normativa vigent.

## **ANNEX: TEMARI**

### PART GENERAL

1. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local: articles 19 a 23 i 25 a 27.
2. La funció pública local. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Drets, deures i incompatibilitats. Responsabilitat.
3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: articles 1 i 2. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: articles 1 a 4. Els informes tècnics.

### PART ESPECIAL

1. Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
2. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes.
3. Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el sistema de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
4. Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
5. Llei 12/2008, de 3 de juliol de 2008, de la Generalitat, de protecció integral de la infància i l'adolescència de la Comunitat Valenciana.
6. Llei 7/2001, de 26 de novembre, reguladora de la mediació familiar en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
7. Intervenció amb famílies en situació de crisi des de l'àmbit municipal.
8. Tècniques i instruments utilitzats en la intervenció familiar. El genograma.
9. Cicle vital de la família. Transicions i crisis. Tipologies.
10. El paper de la participació en el desenvolupament comunitari. La seua aplicació des del municipi.
11. La psicologia comunitària en la pràctica social.
12. Intervenció amb menors en situació de risc o desemparament. Tipologia de recursos per a menors a la Comunitat Valenciana.
13. Conceptualització del maltractament infantil. Factors de risc i conseqüències. La intervenció dels diferents professionals en la detecció.
14. L'avaluació psicològica a menors en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció, i les

seues famílies. Anàlisi de la demanda, estratègies d'avaluació i diagnòstic.

15. El servei d'atenció a menors en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció, i les seues famílies (SEAFI). Elaboració i planificació de la intervenció.
16. Característiques evolutives de la infància i de l'adolescència.
17. Trastorns en la infància: Psicopatologia i abordatge familiar.
18. Intervenció psicosocial i psicoterapèutica en menors víctimes de maltractament.
19. La migració des de la perspectiva psicosocial. Elements estressors i estratègies d'afrontament.
20. Violència de gènere. Tipologia i recursos. Efectes dels maltractaments a la dona.
21. La teràpia sistèmica en la intervenció amb famílies. Concepte i evolució. Teoria de sistemes.
22. El treball en xarxa en programes d'intervenció familiar.
23. L'entrevista motivacional i psicosocial.
24. El treball psicoterapèutic amb grups en risc d'exclusió social. Estratègies.
25. Tècniques d'afrontament de l'estrès.
26. El desenvolupament de l'empatia, l'assertivitat, l'autoestima i l'apoderament amb població vulnerable.
27. Tècniques d'intervenció i de comunicació en situacions de crisis.
28. Programes i recursos socio-sanitaris de salut mental a la Comunitat Valenciana.
29. Psicopatologia. Sistemes de classificació. Tipus de trastorns mentals.
30. Serveis socials i tercera edat. Recursos i programes a la Comunitat Valenciana.”

La regidora delegada de Recursos Humans (D.A. 26/06/2015),  
(Original firmat)  
Marta Escudero Albor  
Benicarló, 15 de setembre de 2017

