



**Ajuntament
de Benicarló**
Recursos Humans

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió extraordinària i urgent celebrada en el dia d'avui, prèvia negociació de les bases amb les organitzacions sindicals d'acord amb el que disposa l'article 37 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refòs de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, ha adoptat entre d'altres el següent acord:

«Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases específiques que han de regir el procés selectiu per cobrir en propietat dos places d'Oficial de Policia Local, vacants en la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Benicarló, per torn de promoció interna, mitjançant concurs-oposició i en execució de l'Oferta d'Ocupació Pública de 2016.

Segon.- Publicar íntegrament les bases aprovades i la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i en el Tauler d'edictes d'aquest Ajuntament.

L'anunci de la convocatòria, en extracte, es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Butlletí Oficial de l'Estat. Així mateix es comunicarà el text íntegre de les bases a l'Institut Valencià de Seguretat Pública de la Generalitat Valenciana, en els termes establerts en la legislació de règim local i de coordinació de les policies locals de la Comunitat Valenciana.

Tercer.- Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu amb seu a la ciutat de Castelló de la Plana, d'acord amb el que disposa l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Potestativament, també es pot interposar recurs de reposició davant la Junta de Govern Local en el termini d'un mes a explicar des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Igualment, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri oportú.»

Les bases aprovades son les transcrites a continuació:

«BASES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE DOS PLACES D'OFICIAL DE LA POLICIA LOCAL, VACANTS EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

BASE PRIMERA- OBJECTE, DENOMINACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DE LES PLACES CONVOCADES

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat de dos places d'oficial del cos de policia local, escala administració especial, subescala serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars,

enquadrades en l'escala bàsica, grup C, subgrup C1 de titulació, vacants en la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament.

Les esmentades places seran proveïdes per torn de promoció interna, mitjançant concurs oposició, en execució de la OOP de 2016.

BASE SEGONA- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i l'extracte d'aquestes en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Butlletí Oficial de l'Estat. Així mateix es comunicarà el text íntegre a l'Institut Valencià de Seguretat Pública de la Generalitat Valenciana, en els termes establits en la legislació de règim local i de coordinació de les policies locals de la Comunitat Valenciana.



BASE TERCERA- LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases. En tot allò no previst, s'aplicaran la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la Llei de la Generalitat Valenciana 6/1999, de 19 d'abril, de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana; Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 3.988, de 27 d'abril de 2001), i l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenvolupament del Decret, per la qual s'aproven les bases i criteris uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica i auxiliars de policia (DOGV núm. 4.049, de 24 de juliol de 2001); Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic (DOGV núm. 5.148, de 2 de desembre de 2005); Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 5.148, de 2 de desembre de 2005); Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i la resta de legislació supletòria aplicable a l'Administració local.

BASE QUARTA- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos en el procés selectiu els aspirants hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

- Ser funcionari/ària de carrera, integrat en la Subescala de Servicis Especials, classe Policia Local i els seus auxiliars, categoria d'agent de l'Ajuntament de Benicarló.
- Haver estat almenys dos anys com a funcionari/ària de carrera en la categoria d'agent.
- No tenir cap malaltia o defecte físic que impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de l'escala i la categoria a que s'aspira, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques que s'estableix per Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.
- No trobar-se suspès/esa o inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.



**Ajuntament
de Benicarló**
Recursos Humans

- Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B i A que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 kW o una relació potència/pes no superior a 0,16 kW/kg.
- Estar en possessió del títol de batxillerat o tècnic/a o equivalent o complir les condicions per a obtenir-lo en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència s'acreditarà mitjançant el certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent. Els títols estrangers han d'estar degudament homologats en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

BASE CINQUENA- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Les instàncies en què se sol·licite prendre part en la present convocatòria es presentaran en el Registre General o en la forma prevista en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment administratiu comú de las administracions públiques.

El termini de presentació d'instàncies és de 20 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les taxes per participar en el procés selectiu són de 22 euros. L'ingrés de la taxa s'ha de fer efectiu al compte bancari ESO6 0182 6230 99 0204584002 (BBVA) o en qualsevol de les entitats col·laboradores de l'Ajuntament mitjançant autoliquidació.

El model de sol·licitud signat i degudament emplenat ha d'incloure la declaració responsable de reunir les condicions exigides en la base quarta. Només s'admetran les sol·licituds que es presenten en model distint quan continguen les mateixes dades i la declaració de què l'aspirant reuneix totes i cada una de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

A les instàncies s'acompanyarà:

- La justificació del pagament de taxes.
- Fotocopia del DNI.
- La documentació acreditativa dels mèrits al·legats per l'aspirant en la fase de concurs. Aquesta documentació haurà d'acompanyar-se a la instància de sol·licitud d'admissió en sobre tancat que podrà ser lacrat. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en el moment de presentació de les instàncies. La documentació es tornarà als aspirants que no siguen seleccionats, una vegada ferma la resolució del procés de selecció si així ho sol·liciten.

BASE SISENA- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per a ser admesos en el procés selectiu, és necessari que els aspirants manifesten en la instància que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, que hagen abonat els drets d'examen i que hagen aportat la documentació requerida en la base cinquena.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució d'Alcaldia es farà pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en el Butlletí Oficial de la Província, en el Tauler d'Anuncis de

l'Ajuntament i en la pàgina web municipal (www.ajuntamentdebenicarlo.org).

Es concedirà un termini de deu dies hàbils perquè puguen esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, o fer les al·legacions que consideren convenients. Per resolució l'Alcaldia es resoldran les reclamacions formulades, i es publicarà la llista definitiva en els mateixos llocs que la provisional. Si transcorregut aquest termini no es formula cap reclamació, les llistes s'entendran definitives. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida de les persones aspirants, segons el resultat del sorteig a què es refereix l'article 17.1 del Decret 3/2017, de 13 de gener.



BASE SETENA- TRIBUNAL QUALIFICADOR

7.1 Composició

El Tribunal Qualificador del procés selectiu estarà format pels següents membres titulars i els seus corresponents suplents: un president i quatre vocals, tots ells amb veu i vot, empleats públics amb nivell de titulació acadèmica igual o superior a l'exigut per a l'ingrés; i el secretari, que serà el de l'ajuntament o funcionari amb qui delegue, amb veu i sense vot. Un Vocal i el seu suplent serà designat per la Direcció General de la Generalitat Valenciana competent en matèria de Policia Local, i un altre Vocal i el seu suplent serà designat per la Direcció General de la Generalitat Valenciana competent en matèria de Administració Local. La resta de membres del Tribunal i els seus suplents seran nomenats per Resolució d'Alcaldia. El seu nomenament es publicarà Butlletí Oficial de la Província, en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal (www.ajuntamentdebenicarlo.org), amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves. Podran nomenar-se assessors especialistes per a les proves psicotècniques, mèdiques i d'aptitud física, que hauran de ser nomenats al mateix temps que el Tribunal.

7.2 Abstenció i recusació

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat que els va nomenar, quan concorren en ells circumstàncies de les previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. De la mateixa manera, els qui participen en el procés podran recusar als membres del Tribunal quan concorren les circumstàncies previstes en la referida Llei.

7.3 Actuació

Prèvia convocatòria, el Tribunal es constituirà amb l'assistència del president, el secretari i els vocals, titulars o suplents. Realitzada la sessió de constitució, per a la resta de sessions hauran d'assistir almenys 3 dels membres titulars o suplents del Tribunal, més el secretari.

El secretari estendrà acta de totes les sessions, tant de preparació, realització i correcció dels exercicis, com de baremació de mèrits, i de les incidències i decisions que adopte en els assumptes de la seua competència.

Els acords del Tribunal Qualificador es publicaran a la pàgina web www.ajuntamentdebenicarlo.org i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Dins del procés selectiu, el Tribunal Qualificador està facultat per resoldre tots els dubtes que pogueren sorgir en aplicació i interpretació d'aquestes bases i de les específiques de la convocatòria, així com la forma d'actuació en els casos no previstos. El seu procediment d'actuació s'ajustarà al que es disposa en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, per al funcionament dels òrgans col·legiats.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències el Tribunal Qualificador tindrà la seua seu a l'Ajuntament de Benicarló, carrer de Ferreres Bretó, núm. 10.



**Ajuntament
de Benicarló**
Recursos Humans

7.4 Classificació

El Tribunal qualificador, així com els assessors i col·laboradors, tindran la categoria segona conforme el Reial decret 462 de 2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

BASE VUITENA- CALENDARI I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

L'ordre d'actuació dels aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament, s'iniciarà per la lletra que resulte en l'últim sorteig per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en les proves selectives d'ingrés en l'administració del Govern valencià.

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. La no presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa en quedarà exclòs.

El tribunal podrà requerir als aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

Una vegada començades les proves, no serà necessària la publicació dels successius anuncis de celebració i resultats dels restants exercicis o de qualsevol decisió que adopte el tribunal que hagen de conèixer els aspirants en el BOP, sent suficient amb la publicació en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal (www.ajuntamentdebenicarlo.org).

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de fer amb un termini mínim d'antelació de 24 hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

BASE NOVENA- FASES DEL PROCÉS SELECTIU

El procés de selecció constarà de les següents fases: oposició, concurs i curs selectiu.

9.1 FASE D'OPOSICIÓ

Atès que es tracta d'una convocatòria per a l'ingrés en la categoria d'oficial per promoció interna, s'estableix l'exempció dels temes 1 al 5 i 8 (Grup I), 11, 12 i 20 (Grup II), 29 i 30 (Grup III), de conformitat amb el previst a l'art. 1 del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana, i l'article 2 de l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques de desenvolupament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del govern valencià, per el qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica i auxiliars de Policia.

La valoració dels exercicis de desenvolupament del temari s'efectuarà per mitjà de l'obtenció de la mitjana aritmètica de cada un dels membres del Tribunal de selecció. Es rebutjaran, a aquests efectes, totes les puntuacions màximes i mínimes entre les quals existisca una diferència de 4 punts o més, i si s'escau, servirà com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal (www.ajuntamentdebenicarlo.org).

La puntuació total de la fase d'oposició de cada opositor serà la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes en els diferents exercicis.

L'oposició constarà de les següents proves i exercicis:

Primer exercici. Prova Psicotècnica. Obligatori i eliminatori.

Test d'aptituds personals. Es realitzarà un o diversos tests dirigits a valorar les aptituds i actituds de l'aspirant per a l'exercici del lloc de treball d'oficial de la Policia Local, que es determinen en l'Annex III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per les quals s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

La qualificació de l'exercici serà apte o no apte.

La superació de dites proves en els municipis de la Comunitat Valenciana, expressament homologades per l'Institut Valencià de Seguretat Pública, tindrà una validesa d'un any des de la realització, i eximirà durant aquest període l'aspirant de tornar realitzar-les.

Segon exercici. Proves físiques. Obligatori i eliminatori.

Consistiran a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball, el contingut i les marques mínimes de les quals seran les següents i segons el quadre d'edats:

BAREM D'EDATS MASCULÍ

QUADRE D'EDATS	Carrera de resistència 1000 m.	Salt de longitud o carrera	Natació 50m.
Fins 30 anys	4'20"	3,75 m	60'
De 31 a 35 anys	4'50"	3,50 m	1,10"
De 36 a 40 anys	5,30"	3,25 m	1,25"
De 41 a 45 anys	1.500m	3,00 m	1,30"
De 46 a 50 anys	1.300m	2,75 m	1,40"
Més de 50 anys	1.200m	2,40 m	1,55"

BAREM D'EDATS FEMENÍ

QUADRE D'EDATS	Carrera de resistència 1000 m.	Salt de longitud amb carrera	Natació 50m.
Fins 30 anys	4'50"	3,10 m.	1'10"
De 31 a 35 anys	5'20"	2,90 m.	1'20"
De 36 a 40 anys	6'00"	2,70 m.	1'35"
De 41 a 45 anys	1.300m	2,50 m.	1'45"
De 46 a 50 anys	1.200m	2,30 m.	1'55"
Més de 50 anys	1.000m	2,10 m.	2'10"

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, havent de superar com a mínim dues de les tres de las proves per ser declarat apte. La superació d'aquesta prova tindrà una validesa de quatre anys des de la seua realització, fins el dia de la finalització del termini de presentació de les instàncies, amb independència de l'edat de l'aspirant, quedant exempts de realitzar-la aquells que, en l'esmentat període, l'hagen superat. La valoració de les proves d'aptitud física en les proves de salt es realitzarà mesurant la distància efectiva.





Tercer exercici. Qüestionari. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari d'un mínim de 50 i un màxim de 75 preguntes, amb quatre respostes alternatives de les quals només una és la correcta, en un temps màxim d'1 hora i 30 minuts, sobre els temes relacionats en els grups I a IV, ambdós inclusivament, del temari que s'inclou a l'annex II d'aquestes bases. Per a la correcció d'aquesta prova es tindran en compte les respostes errònies aplicant la fórmula següent:

$$\frac{A - (E/n-1)}{N} \times 10$$

On: A=encerts; E=errors; n=nombre de respostes alternatives per pregunta; N=nombre de preguntes.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i s'ha d'obtenir una qualificació de 5 punts per a superar-lo.

Quart exercici. Prova pràctica. Obligatori i eliminatori.

Prova pràctica que consisteix a realitzar un exercici escrit, amb una duració màxima d'1 hora, que fixarà el tribunal abans de la realització d'aquest, el qual versarà sobre el desenvolupament d'un supòsit policial sobre les activitats funcions i servei propis de l'ocupació a la qual s'opta, així com, en el seu cas, sobre la redacció de documents policials. Es valorarà la claredat i exposició de totes actuacions i mesures que s'han d'adoptar en relació al supòsit plantejat. Es podran acompanyar o fixar sobre el plànol que aporte el tribunal les actuacions policials.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i per a superar l'exercici s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

Cinquè exercici. Desenvolupament del temari. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a desenvolupar per escrit durant un temps màxim d'una hora i trenta minuts i un mínim d'una hora, dos temes triats per l'aspirant d'entre quatre extrets per sorteig de tots els temes dels grups primer a quart, ambdós inclusivament, del temari que s'inclou com a annex II d'aquestes bases. Els temes es llegiran en sessió pública davant del tribunal, que podrà formular les preguntes o aclariments que jutge oportuns. Es valorarà la claredat d'idees i el coneixement sobre els temes exposats.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i per a superar l'exercici s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

Sisè exercici. Temes locals. Obligatori i no eliminatori.

Consistirà en l'exposició per escrit d'un tema dels que componen el grup quint del temari que figura a l'annex II en aquestes bases, en un temps màxim d'1 hora i un mínim de 45 minuts, en què es valoraran els coneixements exposats, la claredat en l'exposició, neteja, redacció i ortografia, que serà llegida per l'aspirant en sessió pública davant del tribunal. L'exposició escrita del tema podrà substituir-se per la realització d'una prova de preguntes amb respostes alternatives.

Setè exercici. Coneixements de valencià. Obligatori i no eliminatori.

L'exercici de valencià constarà de tres parts:

Comprensió escrita:

Consisteix a llegir i entendre un text de caràcter formal i contestar si les 5 afirmacions que es proposen a partir del text són vertaderes o falses.

Avaluació: Aquesta part de la prova representa el 10 % del total.

Expressió escrita

Consisteix en la redacció d'un text (150 paraules aproximadament) de caràcter formal (cartes breus, atestats policials, etc.).

Avaluació: Aquesta part de la prova representa el 50% del total.

Expressió oral

Aquest part consisteix a llegir un text en veu alta, tenint uns minuts per a preparar-se'l abans de llegir-lo. A continuació es mantindrà una conversa formal amb l'examinador.

Avaluació: Aquesta part de la prova representa el 40 % del total.

L'exercici es qualificarà de 0 a 4 punts.

Vuitè exercici. Coneixements d'ofimàtica. Obligatori i no eliminatori.

Consistirà en transcriure un text proposat pel tribunal utilitzant el processador de textos LibreOffice, en un temps determinat.

L'exercici es qualificarà de 0 a 4 punts.

Novè exercici. Reconeixement mèdic. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, en el qual es tindrà en compte el quadre d'exclusions mèdiques contingudes en l'Annex II de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

La superació d'aquesta prova, homologada expressament per l'Institut Valencià de Seguretat Pública, tindrà una validesa d'un any des de la realització, i quedaran exempts de realitzar-la aquells que, en el dit període, l'hagen superat, sempre que no s'hagen produït malalties que, a judici del tribunal mèdic, justifiquen tornar-les a passar.

9.2 FASE DE CONCURS

La valoració dels mèrits al·legats pels aspirants es regirà per l'establert en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, respecte a l'escala bàsica, categoria oficial.

Només es procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels participants que hagen superat la fase d'oposició quan aquests reunisquen els requisits exigits per al desenvolupament del lloc.

En cas d'empat s'adjudicarà la plaça al concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de la formació, si l'esmentada puntuació fora també igual, s'atendrà a l'obtinguda en l'antiguitat i grau, si persisteix l'empat, s'acudirà als mèrits específics; i per últim, a l'entrevista, si n'hi haguera. De mantenir-se, encara així l'empat, es procedirà a l'adjudicació per sorteig.

9.3 CURS SELECTIU

Els aspirants que hagen sigut declarats aprovats en la fase de concurs oposició, prèvia presentació de la documentació exigida en aquestes bases, hauran de superar en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències un curs de formació teòric-pràctic de caràcter selectiu.

Aquells aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa





escala de la Policia Local en els municipis de la Comunitat Valenciana, quedaran exempts de realitzar-lo, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació i no se n'haguera alterat substancialment el contingut.

La qualificació del curs, tant del període teòric-pràctic com de les pràctiques correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública, i la valoració es realitzarà en base a criteris objectius que tindran en compte, entre altres, els punts següents: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds davant del professorat i resta d'alumnes i tots aquells aspectes de l'actuació de l'aspirant que siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc.

Durant la realització del curs teòric-pràctic els aspirants seran nomenats funcionaris en pràctiques de la Corporació.

BASE DESENA.- RELACIÓ D'APROVATS I BORSA DE TREBALL

El nombre d'aspirants aprovats i que inclourà la proposta del Tribunal no podrà excedir el nombre de places convocades en el procés selectiu.

El Tribunal formularà proposta a l'òrgan competent dels aspirants que, havent superat el procés selectiu (oposició-concurs), i prèvia presentació de la documentació exigida per les bases de la convocatòria, hagen d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública, per a seguir el curs de formació teòric-pràctic de caràcter selectiu.

Quan algun o alguns dels aspirants aprovats renunciaren a continuar el procés de selecció o en siguen exclosos per no tindre algun dels requisits exigits, per no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, o per no superar el curs selectiu (en el cas de no superar les dos oportunitats), s'anul·laran les actuacions respecte d'aquests i el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'aprovats, del mateix nombre que el d'exclosos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix ordre que resulte d'aquelles, els quals s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que els anteriors, sense perjudi de la responsabilitat en què, si s'escau, pogueren haver incorregut.

Els aspirants que hagen superat almenys els quatre primers exercicis passaran a formar part de la **borsa de treball** destinada a cobrir les necessitats que es produïsqen nomenat-los per millora d'ocupació. A l'efecte de constitució de la borsa els aspirants s'ordenaran primer segons el nombre d'exercicis superats, i segon per la puntuació total obtinguda.

La borsa de treball així constituïda deixarà sense efecte les constituïdes amb anterioritat.

BASE ONZENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Els aspirants proposats pel tribunal hauran de presentar davant de l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases:

- Declaració de no haver sigut separat, per expedient disciplinari, de qualsevol Administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

- Declaració de no trobar-se sotmès en causa d'incompatibilitat o incapacitat.
- Fotocòpia del títol acadèmic exigible.
- Fotocòpia dels permisos de conducció.
- Fotocòpia del DNI.
- Certificat acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedisca el normal exercici de la funció a exercir.

Quedaran exempts de presentar tots o alguns dels anteriors documents els qui ja els hagueren aportat amb anterioritat. L'aspirant que tinga la condició de funcionari de carrera quedarà exempt de justificar documentalment les condicions generals que ja consten acreditades per a obtenir l'anterior nomenament. En tot cas, haurà de presentar còpia del títol acadèmic exigít.



BASE DOTZENA- NOMENAMENTS

Finalitzat el curs teòric-pràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública comunicarà a l'òrgan competent de la corporació local la relació dels aspirants que l'hagen superat amb indicació de la qualificació obtinguda als efectes del seu nomenament com a oficials de la Policia Local de Benicarló. Igualment comunicarà la relació dels aspirants que no hagen superat el curs teòric-pràctic.

Els aspirants seran nomenats funcionaris de carrera en el termini màxim de quinze dies, comptats des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública, i hauran de prendre possessió del càrrec en el termini màxim d'un mes comptador a partir del dia següent a què els siga notificat el nomenament.

Els aspirants que no hagen superat el curs teòric-pràctic de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. No obstant això, cessaran com a funcionaris en pràctiques i seran nomenats novament quan s'incorporen al següent curs.

BASE TRETZENA- RECURSOS

Contra la present convocatòria, les seues bases i els actes administratius siguen dictats en el seu desenvolupament i que posen fi a la via administrativa, es podrà interposar el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, sense perjudici de la seua impugnació directa davant la jurisdicció contenciós-administrativa en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà al de la referida publicació, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra els actes del tribunal qualificador, de conformitat amb el previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, es podrà interposar el recurs d'alçada. Aquest recurs s'interposarà davant aquest tribunal o davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes si l'acte fóra exprés, en cas contrari, s'estarà a allò establert en l'article 122 de la citada Llei.

BASE CATORZENA- LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La presentació de la instància implica, als efectes previstos en la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el consentiment dels afectats per a la seva inclusió en el fitxer de personal d'aquest Ajuntament, la finalitat del qual és la derivada de la gestió del Departament de Recursos Humans, disposant dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació, i oposició en els termes



**Ajuntament
de Benicarló**
Recursos Humans

previstos en la legalitat vigent, i sent responsable del fitxer l'Ajuntament de Benicarló.

ANNEX I

La instància per a prendre part en el procés selectiu es podrà descarregar a la pàgina web de l'Ajuntament, a la secció Recursos Humans-Ofertes de treball de l'Ajuntament, que es podrà trobar en el següent enllaç:

<http://www.ajuntamentdebenicarlo.org/gov/pgov-oposicions-ajt.php3>

ANNEX II - TEMARI*

Grup I

Dret constitucional i administratiu

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. L'organització política de l'Estat espanyol. Classe i forma d'Estat. L'organització territorial de l'Estat. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El referèndum.

Tema 3. Les Corts Generals: les cambres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. El poder executiu: el Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'Autonomia, òrgans i competències. Les administracions públiques: estatal, autonòmica i local.

Tema 5. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: la seua defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les competències. L'Administració de Justícia.

Tema 7. L'Administració pública. La hisenda pública i l'administració tributària. El ciutadà i l'administració.

Tema 8. El dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El procediment sancionar administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 10. La Unió Europea: institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari a Espanya.

Grup II

Règim local i policia.

Tema 11. El municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinents d'alcalde. Els regidors.

Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament en Ple. La Comissió de Govern. Òrgans consultius i participatius: les comissions informatives. Les juntes de districte.

Tema 13. La Funció Pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures de les policies locals. Adquisició i perduda de la condició de funcionari.

Tema 14. Responsabilitat dels funcionaris. Reglament de règim disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels ajuntaments. Les ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els bans d'Alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la policia local segons la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la policia local en col·laboració amb la resta de les Forces i Cossos. Policia governativa i judicial.

Tema 17. La policia local. Ordenament legislatiu de la policia local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

Tema 18. El binomi policia local-ciudadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari.

Tema 19. La legislació sobre policies locals i de coordinació de policia local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les policies locals. Estructura i organització de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari. Drets i deures.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Fins i funcions. La formació de les policies locals de la Comunitat Valenciana. El registre de policies locals. El sistema retributiu de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

Grup III

Dret penal, policia administrativa i psicociologia

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delicte i falta. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes.

Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delicte.

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'ordre social i econòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació, l'omissió del deure perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i





exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 26. Llei Orgànica Reguladora del Procediment d'Habeas Corpus. De la denúncia i la querella. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat.

Tema 27. La policia judicial. De la comprovació del delicte i esbrinament del delinqüent. Funcions de la policia local com a policia judicial. L'atestat policial.

Tema 28. Policia administrativa. Protecció civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulants.

Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant la situació de desastres.

Tema 31. El comandament. Concepte. Qualitats. Traços (integritat, competència, energia, autoritat, confiança en si mateix, iniciativa, decisió). Regles bàsiques per a l'exercici del comandament. Activitats més característiques del comandament.

Tema 32. Característiques del comandament. Funcions del comandament (planificar, executar, organitzar, coordinar...). Estils de manar. Aspectes que distingeixen al bon cap. Metodologia del comandament. Tècniques de direcció. El factor temps. Selecció de tasques. Utilització de mitjans. Horaris i programes. Relació cap-subordinat. Les reunions.

Tema 33. Presa de decisions. El procés de decisió. Esquema de direcció. Poder i autoritat. Tècniques per a controlar situacions difícils. Responsabilitat del cap com representant del comandament director. Com a instructor. Com a tècnic. Com a administrador. Deures per raó de càrrec amb els subordinats. Deures amb la seua organització.

Grup IV

Polícia de trànsit i circulació.

Tema 34. El trànsit i la seguretat vial: concepte i objectius. L'home com a element de seguretat vial. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 35. La normativa sobre trànsit i circulació de vehicles a motor i seguretat vial: La Llei de Bases i el text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delicte. El Codi de Circulació i els preceptes encara vigents.

Tema 36. El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 37. El Reglament General de Conductors. Normes generals. Classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 38. Reglament General de Vehicles. Normes generals. Categories. Les condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. L'assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 40. El transport. Classes de transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

Tema 41. Alcoholèmia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholèmia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 42. Els accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Les causes, classes i fases. Actuacions de la policia local en accidents de trànsit: d'urgència i tècniques administratives.

Tema 43. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat vial. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.



Grup V

Tema 44. Ordenança reguladora de la venda no sedentària al municipi de Benicarló.

Tema 45. Text refós Ordenança de Tràfic i Seguretat Vial de Benicarló.

Tema 46. Ordenança de Seguretat en l'ús, gaudi i aprofitament del litoral municipal de Benicarló.

Tema 47. Guia urbana, camins i partides de Benicarló.

() La normativa del temari està referida a la publicada, encara que no estiga en vigor, a la data de l'aprovació de la convocatòria i bases.»*

L'alcaldeessa-presidenta
(original firmado)
Rosario Miralles Ferrando
Benicarló, a 27 de desembre de 2017