



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

03807-2016

#### BENICARLÓ

*Bases per a la concessió de subvencions per part de l'ajuntament de Benicarló destinades al foment de projectes i activitats que realitzen les associacions i entitats socials corresponent a 2016*

Per resolució de la tinenta d'alcaldeessa delegada de Benestar Social, de data 5 de juliol de 2016, s'ha disposat aprovar les següents: **BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE BENICARLÓ DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES I ACTIVITATS QUE REALITZEN LES ASSOCIACIONS I ENTITATS SOCIALS CORRESPONENT A L'ANY 2016**

#### 1r. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Benicarló en l'exercici 2016, en règim de concurrència competitiva, per a finançar activitats i projectes en l'àmbit local d'aquest municipi que realitzen les associacions i entitats socials adreçats a potenciar l'acció comunitària, el foment de la solidaritat i de la participació ciutadana en el camp dels Serveis Socials i en l'atenció a aquells grups poblacionals considerats com a àrees d'intervenció prioritària recollits a la llei 5/1997 la qual regula el sistema de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana.

#### 2n. Destinataris de les subvencions

Podran sol·licitar les subvencions que es regulen en aquesta convocatòria les associacions i entitats legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal com a Entitats Socials i amb domicili social a la ciutat de Benicarló.

No podran participar d'aquesta convocatòria, les entitats del municipi que tinguen formalitzat conveni de col·laboració amb l'ajuntament amb el mateix objecte o aquelles que de manera nominativa tinguen consignació als pressupostos anuals.

#### 3r. Naturalesa de la subvenció i règim jurídic

Les ajudes es concediran en concepte de subvenció i en règim de concurrència competitiva. Estan subjectes a les presents bases i de manera supletòria al que disposa la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, real decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i les bases reguladores d'execució del pressupost general de l'ajuntament de Benicarló corresponent a l'any de la convocatòria, així com altres normes de caràcter general o procedimental resulten de la seua aplicació.

Per al finançament d'aquesta convocatòria s'estableix la quantitat màxima de 41.000,00 € amb càrrec a la partida 23167.48000 del Pressupost municipal de 2016.

#### 4t. Requisits de les associacions i entitats prestadores de serveis socials

Per a poder concórrer a aquesta convocatòria, les associacions i entitats prestadores de serveis social han de complir els següents requisits:

a) Estar legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Associacions un any abans de la data en què se sol·licite la concessió de la subvenció.

b) Tenir com a finalitat la realització d'activitats relacionades amb l'acció comunitària de caràcter social adreçades a la ciutadania de Benicarló o a col·lectius específics recollits a la llei 5/1997 que regula els serveis socials dintre de la comunitat valenciana.

c) Ser entitat sense ànim de lucre i no dependre econòmicament o institucionalment d'entitats lucratives.

d) Tenir domicili social a la ciutat de Benicarló.

e) No haver subscrit cap contracte i/o conveni en vigor amb l'ajuntament de Benicarló que tinga com a objecte de l'actuació el mateix que aquell que preveu aquestes bases.

f) Posseir una estructura que garantisca el desenvolupament del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.

g) Que l'àmbit de les actuacions siga la ciutat de Benicarló o, en el seu defecte, residents d'aquesta localitat. Si una entitat amb seu a Benicarló sol·licita subvenció per a activitats o projectes propis, realitzats fora del municipi en agrupació amb d'altres entitats de la comarca o província, haurà de motivar-ho i acreditar en el projecte i en la memòria el nombre de residents de Benicarló que en són beneficiaris.

h) Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de la seguretat social i de les obligacions fiscals amb l'ajuntament de Benicarló.

i) No estar sotmesos a cap de les causes de prohibició continguts en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la llei general de subvencions. S'acreditarà mitjançant declaració responsable davant l'òrgan que concedeix la subvenció.

#### 5é. Documentació exigida

Les associacions i entitats que concorren a aquesta convocatòria hauran d'aportar la següent documentació:

a) Sol·licitud de subvenció segons el model de l'annex I d'aquestes bases.

b) Presentació i resum del projecte. Necessàriament cal emplenar el model facilitat (Annex II), encara que de manera opcional es podrà adjuntar un format alternatiu.

c) Memòria de les activitats organitzades a Benicarló per l'entitat sol·licitant durant l'exercici anterior a la publicació de la convocatòria.

d) D'acord amb la base 25, 1 d'execució del pressupost 2016, hauran de presentar una declaració jurada d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. Les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Benicarló seran tramitades d'ofici des del mateix Ajuntament.

e) Fitxa de manteniment de tercers de l'entitat bancària en què es farà constar el número de compte i el titular, que haurà de coincidir amb l'associació o entitat sol·licitant de la subvenció (annex III).

f) Fitxa de compromís degudament firmada (annex IV).

g) Declaració jurada de la no inhabilitació per a ser beneficiaris de subvencions (annex V).

#### 6é. Obligacions dels beneficiaris

Els perceptors de les subvencions estaran obligats amb l'Ajuntament de Benicarló a:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que va fonamentar la concessió de la subvenció.

b) Acreditar davant l'Ajuntament de Benicarló els requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i complir els requisits i condicions que hagen determinat la condició de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer a efectuar per l'Ajuntament de Benicarló i les previstes pels òrgans de control extern.

d) Comunicar a l'Ajuntament de Benicarló l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions i entitats públiques o privades, nacionals o internacionals (amb l'annex II). El cost de l'activitat en cap cas podrà superar l'import per totes les subvencions rebudes per a l'activitat.

e) Assumir al seu càrrec l'exclusiva responsabilitat dels projectes per als quals se'ls concedisca la subvenció. Així mateix es faran càrrec dels mitjans personals i materials que es necessiten per al seu compliment, incloses les obligacions fiscals i de Seguretat Social que se'n deriven.

f) Comunicar qualsevol eventualitat que es produïska en l'execució del projecte subvencionat, sempre que supose una modificació substancial.

g) Renunciar totalment o reintegrar, si escau, la subvenció concedida quan no s'execute el projecte o quan, per la percepció d'altres ingressos de qualsevol naturalesa, s'haguera cobert l'import total de despeses.

h) Renunciar o reintegrar parcialment la subvenció concedida quan el pagament supose, juntament amb altres ingressos de qualsevol naturalesa, un percentatge superior al fixat per a la subvenció respecte del cost total del projecte.

i) El període d'execució del projecte s'emmarcarà en l'any 2016.

j) Justificar adequadament la subvenció concedida en la forma que es preveu en aquestes bases mitjançant la presentació detallada de les activitats realitzades, el seu cost, amb desglossament de cadascuna de les despeses efectuades, incloent les factures o documen-



tació de validesa de tràfic jurídic mercantil en la quantia de la subvenció concedida i el compliment de la finalitat que determinen de la subvenció concedida i el compliment de la finalitat que determinen de la subvenció. Presentar, al mateix temps que la justificació de les despeses prèvies al pagament de la subvenció, una memòria de l'activitat realitzada.

k) Difondre la col·laboració de l'Ajuntament de Benicarló, de manera que les activitats subvencionades que requerisquen l'edició de qualsevol tipus d'anunci, cartell o publicitat en general hauran d'expressar visiblement l'escut i nom de l'Ajuntament de Benicarló.

### 7é. Criteris objectius de concessió

De conformitat amb el que disposa l'article 17.3.e) de la Llei General de Subvencions, les sol·licituds presentades es valoraran i seleccionaran tenint en compte els criteris objectius de valoració següents i la seva corresponent valoració.

#### SOBRE L'ENTITAT

La quantitat assignada a aquest concepte, serà la corresponent al 25 % de la partida pressupostaria.

#### DATA DE CONSTITUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Més d'un any	1 punt
D'un any a 3 anys	2 punts
Superior a 3 anys	3 punts

#### NOMBRE DE SOCIS/ES QUE COMPOSEN L'ENTITAT

Les associacions d'àmbit supralocal, únicament es tindrà en compte l'afiliació local

Fins a 25 socis/es	1 punt
Entre 25 i 50 socis/es	2 punts
Més de 50 socis/es	3 punts

#### RECURSOS ASSOCIATIUS

Entitat amb local que assumeix les despeses generals de lloguer, llum, aigua, telefon, ...	2 punts
Entitat amb local que assumeix de manera compartida les despeses generals del mateix	1 punt
Col·laboració entre les entitats socials del municipi.	1 punt
Promoció i us del valencià en el material editat o imprès per l'entitat o com a llengua vehicular de l'activitat proposada	1 punt
Per ser l'entitat membre de ple dret del Consell Municipal de Benestar Social i participar de manera activa en les reunions programades.	1 punt

#### SOBRE EL PROJECTE

La quantitat assignada a aquest concepte, serà la corresponent al 75 % de la partida pressupostaria.

#### TIPUS DE PROJECTE

Promoció i convivència: activitats que potencien el creixement personal i social dels ciutadans i ciutadanes a través de la realització de tallers instrumentals i cursos de formació.

Fins a 5 punts

Informació i conscienciació: activitats dirigides a donar a conèixer als ciutadans i ciutadanes temes d'interès social, creació d'espais de debat i trobada, jornades, xerrades, exposicions, seminaris, taules rodones, cinefòrum, fulls informatius, pòsters, murals, pàgines web, trobades, revistes.

Fins a 5 punts

Programes o integrals

Projectes de prevenció i d'intervenció amb caràcter sectorial

Fins a 10 punts

#### FORMULACIOTÈCNICA

Objectius de l'actuació

Fins a 4 punts

Perfil i nombre de persones beneficiàries de l'actuació Fins a 2 punts

Coherència dels recursos de l'entitat amb els objectius plantejats Fins a 4 punts

Claredat dels indicadors d'avaluació Fins a 2 punts

Coherència i grau de descripció de les activitats Fins a 4 punts

Cronograma d'execució: puntual, periòdic, anual. Fins a 4 punts

Recursos tècnics i humans: voluntaris/es - professionals Fins a 4 punts

Adequació del pressupost a la finalitat i característiques de les actuacions i el seu cofinançament. Fins a 4 punts

#### POBLACIÓ A LA QUAL S'ADRECEN LES ACTIVITATS O EL PROJECTE

Oberta parcialment a persones no associades 1 punt

Adreçades a la població en general 2 punts

#### LLOC DE REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS O DEL PROJECTE

Projecte d'activitats realitzades íntegrament a Benicarló 2 punts

Projecte d'activitats realitzades parcialment a Benicarló 1 punt

Per assignar l'import de la subvenció de cadascun dels apartats (sobre l'entitat i sobre el projecte) es traurà el percentatge del crèdit total destinat a la concessió de subvencions. Una vegada s'hagi obtingut l'import es repartirà en funció del percentatge obtingut per cada entitat respecte de la suma total de punts obtinguts per totes elles.

No se subvencionaran imports superiors als sol·licitats en el projecte.

### 8é. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia 15 de setembre de 2016. S'efectuarà la publicació de les presents bases i convocatòria en el BOP, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament de Benicarló.

D'acord a l'article 23.2, i al procediment establert a l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions, la convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i un extracte de la mateixa en el BOE.

Les instàncies es podran presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Benicarló o per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 38.4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

### 9é. Procediment per a la concessió de les subvencions

#### 9.1.- Ordenació

El procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent per a l'ordenació segons les bases reguladores.

L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà l'Àrea de Benestar Social que, en qualsevol moment del procediment, podrà d'ofici, acordar totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

#### 9.2.- Instrucció del procediment

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es remetrà a l'òrgan competent per a la instrucció.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o no s'hi adjunte la documentació que s'exigix, es notificarà a l'entitat interessada la causa que impedeix la continuació del procediment i se li requerirà que en el termini de 10 dies resolga la falta o aporte la documentació preceptiva amb indicació que, si no ho fera així, s'entendrà que desisteix de la petició i s'arxivará l'expedient sense més tràmit.

Per a l'elaboració de les propostes de resolució es crearà una comissió de valoració integrada per dos tècnics dels Serveis Socials Municipals.

Una vegada valorats els expedients, la Comissió de Valoració emetrà un informe en què es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe emès per la comissió de valoració, formularà la proposta de resolució provisional degudament motivada que inclourà la relació de sol·licituds que es proposen per a la concessió de subvencions, així com la seua quantia, la seua avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la, així com els motius de desestimació de la resta de sol·licituds.

La proposta de resolució provisional haurà de notificar-se als interessats en el domicili que van facilitar per aquesta finalitat i se'ls concedirà un termini de 10 dies per a presentar al·legacions. Les entitats beneficiàries, segons aquesta proposta de resolució provisional, hauran de presentar certificació d'estar al corrent en les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Examinades les al·legacions realitzades, la comissió de valoració formularà la proposta de resolució definitiva la qual serà resolta per l'òrgan competent; en aquest cas per la tinenta delegada d'alcaldeessa de l'Àrea de Benestar Social.



### 9.3.- Resolució

La resolució definitiva ha de ser motivada i farà constar de manera expressa la relació de sol·licitants a qui es concedeix la subvenció, la quantia i la menció expressa del projecte o programa a subvencionar i es farà constar expressament, a més, la desestimació de la resta de sol·licituds.

Es donarà compte a la Comissió Informativa de Benestar Social, Sanitat, Participació ciutadana i Joventut i al Consell Municipal de Benestar Social.

El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les resolucions sobre les subvencions recollides en aquestes bases serà de tres mesos a partir de la data del registre d'entrada en aquest Ajuntament. En aquells casos en què no es produïssa cap resolució expressa en el termini assenyalat s'entendrà que les sol·licituds han sigut desestimades i es produiran els efectes previstos en l'article 43.3 de la Llei 30/92.

### 10é. Normes per a l'adjudicació

Les subvencions que es concedisquen estaran subjectes a les següents normes:

a) L'atorgament tindrà caràcter voluntari i les quantitats que se subvencionaran es determinaran segons els criteris expressats en la base 7a.

b) Les subvencions concedides anteriorment no podran al·legar-se com a precedents.

c) La corporació podrà comprovar en qualsevol moment pels mitjans que estime oportuns la inversió de les quantitats atorgades en relació amb el fins adequats.

d) L'import total de les subvencions concedides no superarà l'import total assignat a la partida 05.23167.48000 del Pressupost general de l'exercici 2016 de l'Ajuntament de Benicarló.

### 11é. Pagament de les subvencions i justificació

L'import de les subvencions s'abonarà en un pagament únic mitjançant una transferència bancària a nom de l'entitat sol·licitant, una vegada aprovada la resolució de concessió i prèvia presentació d'un original de les factures o justificants de les despeses efectuades per import igual al 100% de la quantitat subvencionada.

El compte justificatiu previst a l'article 75 del RD 887/2006, de 21 de juliol haurà de realitzar-se abans del 31 de gener de 2017 amb els següents documents justificatius:

1. Instància per la qual presenta la documentació justificativa.

2. Memòria final detallada de la realització de la totalitat del projecte o activitats subscrita pel beneficiari que descriurà els objectius i resultats aconseguits i que contindrà un resum econòmic i un informe final complet i detallat.

3. Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades.

4. Factures, rebuts, nòmines o altres documents originals acreditatius de les despeses de l'activitat subvencionada. Sobre les factures o altres documents equivalents originals s'estamparà segell municipal indicatiu del percentatge d'imputació de la despesa a la justificació de la subvenció, després de la qual cosa seran tornats els documents originals al beneficiari.

Els elements que hauran de constar en la factura seran:

a) nom o raó social de la empresa que factura i el seu NIF o CIF,

b) data d'emissió,

c) import i desglossament de cadascun dels objectes o conceptes facturats,

d) Impost sobre el Valor Afegit de forma diferenciada quan escaiga, base imposable, tipus d'IVA aplicable i import total, l'IRPF quan aquest procedisca.

L'acreditació del pagament s'efectuarà preferentment mitjançant justificant bancari o, si escau, mitjançant la justificació de pagament en el propi document de despesa, havent de constar en la factura original: el segell de l'empresa, el nom, DNI i signatura de l'empleat que rep el pagament així com el lloc que ocupa en la mateixa.

Per a considerar degudament acreditats els costos de personal, hauran d'acompanyar-se còpies de les nòmines corresponents signades pel perceptor i pagades, així com els justificants corresponents a les cotitzacions de la S. Social. Igualment haurà de justificar-se la retenció i ingrés en la Delegació de l'Agència Estatal Tributària, de les quantitats corresponents a l'IRPF.

Per aplicació de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau no podran pagar-se en efectiu les operacions, en les quals alguna de les parts intervinents actue en qualitat d'empresari o professional, amb un import igual o superior a 2.500 euros o el seu contravalor en moneda estrangera.

A l'efecte del càlcul de les quanties assenyalades en l'apartat anterior, se sumaran els imports de totes les operacions o pagaments que s'haja pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de serveis.

S'entendrà per efectiu els mitjans de pagament definits en l'article 34.2 de la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme.

A l'efecte del disposat en aquesta Llei, i respecte de les operacions que no puguin pagar-se en efectiu, els intervinents en les operacions haurien de conservar els justificants del pagament, durant el termini de cinc anys des de la data del mateix, per a acreditar que es va efectuar a través d'algun dels mitjans de pagament diferents a l'efectiu.

5. Es consideren despeses subvencionables les vinculades als següents conceptes i directament relacionades amb el projecte presentat:

Personal (nòmines i cotitzacions a la seguretat social) i honoraris de professionals i tècnics externs.

Formació, gestió i assegurances de les persones voluntàries.

Adquisició de material per a les activitats i tallers (material de papereria, pintura, modelatge, ferreteria, electricitat, tèxtil, estris cuina, joguines, productes d'alimentació, fotocòpies, llibres).

Promoció del projecte o de l'entitat (publicitat, difusió, impressió de material divulgatiu, insercions publicitàries i distribució).

Ajudes individuals/familiars (productes d'alimentació, de neteja, farmacèutics, analítiques clíniques, material ortopèdic i de cures personals, quotes per activitats terapèutiques i serveis professionals i transport públic).

Desplaçaments i transports de les persones beneficiàries.

Lloguer d'infraestructures i equips.

Material d'oficina, fotocòpies i despeses de correu i transports.

Dietes, estades i viatges de l'equip professional i voluntariat, sempre que estiguen directament relacionades amb l'execució del projecte subvencionat.

No obstant això, l'entitat quedarà obligada a prestar col·laboració i facilitar quanta documentació siga requerida en l'exercici de les funcions de control financer per part de la Intervenció Municipal. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considerarà resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, pogueren correspondre.

### 12é. Pèrdua o minoració de la subvenció

Procedirà la minoració o pèrdua del dret de percebre les quantitats aprovades en els següents supòsits:

a) Incompliment de l'obligació de justificació.

b) Obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides.

c) Incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.

d) Incompliment de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.

e) Quan, per l'activitat subvencionada es perceben ingressos precedents d'altres vies de finançament i aquests ingressos superen el cost total de l'activitat, es procedirà al reintegrament de l'excés obtingut.

### 13é Garanties

D'acord amb la base 25.1 d'execució del pressupost 2016 no és exigible.

### 14é Pagaments anticipats

No és possible realitzar pagament anticipats ni abonaments a compte.

### 15é. Legislació aplicable

Per a tot allò no previst en aquesta convocatòria seran d'aplicació les Bases d'execució del Pressupost 2016 de l'Ajuntament de Benicarló, la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i la Llei 30/92 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Benicarló, 11 de juliol de 2016. La tinenta d'alcaldeessa delegada de Benestar Social, Marta Escudero Albor.