



**Ajuntament
de Benicarló**
AODL

HOJA DE INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN, TEMARIOS, ENCUESTAS Y DIPLOMAS TELEMÁTICOS PARA LOS CURSOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL CDT PARA EL EMPLEO.

ANTES DE LA INSCRIPCIÓN

Antes de formalizar la inscripción deberá tener en formato digital, ya sea (.pdf, .jpg):

- DNI/NIE
- Hoja de inscripción en el SERVEF como demandante de empleo (DARDE)

Deberá disponer de una dirección de correo electrónico para poder inscribirse, validar y confirmar todo el procedimiento de inscripción al curso.

INSCRIPCIÓN TELEMÁTICA

Pasos a seguir para inscribirse a través de la página web:

[www.cdt.gva.es/Secretaria Virtual](http://www.cdt.gva.es/SecretariaVirtual)

Inscripción a cursos presenciales/

Rellenar DNI (sin guiones ni espacios e incluyendo la letra en mayúscula) y fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa) y ya puede acceder a la plataforma inscripción.

Aparece la pantalla. **Cursos a los que se inscribe** y debe seleccionar las pestañas:

CDT Castellón/

Cursos para desempleados

Zona (no seleccionar ninguna opción)

+Añadir curso (se abrirá la pestaña con los cursos que tienen periodo de inscripción abierto)

Una vez ha seleccionado el curso deberá rellenar todo el formulario con sus **datos personales** y de **situación laboral**.

Le pedirá **adjuntar los ficheros** relativos a la documentación exigida para poder formalizar la inscripción en el curso que solicita, el DNI/NIE y el DARDE.

Con la aportación de los documentos se finaliza el procedimiento de inscripción al curso y podrá imprimirse el justificante de su inscripción al curso en papel.

Esta operativa hace que no tenga que enviar a nuestro centro ningún tipo de documentación (ni ficha de inscripción, ni DNI, ni documentación.)

Una vez finalizada la inscripción recibirá un correo electrónico a la dirección electrónica que nos ha facilitado, similar al que se detalla a continuación:

Estimado/a participante:

Ha sido inscrito/a en el curso de Formación Profesional para el Empleo de REPOSTERIA NAVIDEÑA,

que se inicia el 28/11/2011 y finaliza el 28/11/2011 en horario de De 16 a 20, organiza CDT CASTELLON. Antes del inicio del curso, le comunicaremos vía correo electrónico, si ha sido admitido al curso, además de poder consultarlo en nuestra página web:
www.reddecentrosdeturismo.com

Agradecemos la confianza en la formación que se imparte en la Red de Centros de Turismo de la Generalitat Valenciana, gratuita y cofinanciada por el Fondo Social Europeo.



SI NO RECIBE ESTE MAIL ES PORQUE NO SE HA REALIZADO CORRECTAMENTE LA INSCRIPCIÓN

ANTES DEL INICIO DEL CURSO

Antes del inicio del curso, le comunicaremos vía correo electrónico o SMS, si ha sido admitido al curso, además de poder consultarlo en nuestra página web:
www.cdt.gva.es

Recibirá un correo similar al siguiente:

Estimado/a participante:

Ha sido admitido/a en el curso de Formación Profesional para el Empleo de DINAMIZADOR Y MONITOR DE TURISMO AMBIENTAL (SONEJA), que se inicia el 29/11/2011 y finaliza el 29/11/2011 en horario de De 10:00 a 14:00 y de 15:30 a 18:30 h., en Soneja.

Por favor, confirme su asistencia respondiendo a este mensaje. En caso contrario, su plaza se ofrecerá a otra persona que se encuentre en lista de espera.

Los documentos de trabajo para el seguimiento del curso los tiene disponibles para su descarga en el siguiente enlace:

Documentos.

Agradecemos la confianza en la formación que se imparte en la Red de Centros de Turismo de la Generalitat Valenciana, gratuita y cofinanciada por el Fondo Social Europeo.

DIA DEL CURSO.

El alumno para el inicio del curso deberá descargarse el temario que aparece en *Documentos* y traerlo impreso al curso, junto con el documento de inscripción y un bolígrafo azul.

ENCUESTAS Y DIPLOMAS TELEMÁTICOS

Una vez finalizado el curso y siempre y cuando haya asistido al 80% del curso, los alumnos recibirán un mail donde se les informará que ya tienen disponible la encuesta de satisfacción del curso, una vez rellena podrán imprimirse (o guardar en su PC) el diploma de asistencia, es requisito indispensable cumplimentarla para obtener el diploma.

Dispone de 30 días para poder rellenar la encuesta y obtener el diploma.



**Ajuntament
de Benicarló**
AODL

Pasos a seguir:

www.cdt.gva.es/
CertificadosTurisme

- Rellenar DNI (sin guiones ni espacios e incluyendo la letra en mayúscula) y fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa) y ya puede acceder al curso.
- Seleccione primero el curso y se activa a continuación el icono Encuesta,
- Seleccione con el ratón en Encuesta y una vez rellenada, déle a Enviar.
- Seleccione a continuación en Descargar para imprimir el Diploma.

También tendrán acceso a través de:

www.cdt.gva.es

—Secretaria Virtual

—Descarga de Certificados

También pondrán seguir el enlace que recibirán en el mail de aviso.

Gracias por su colaboración.