



Ajuntament
de Benicarló
Cultura

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE CULTURA DE L'AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

TÍTOL I.- Disposicions generals

Article 1. Constitució i naturalesa jurídica

L'Ajuntament de Benicarló crea el Consell Municipal de Cultura de Benicarló, per tal d'establir el procediment adequat per a canalitzar la participació dels ciutadans mitjançant les associacions culturals inscrites al Llibre Registre Municipal d'Associacions, en tots aquells assumptes i matèries relacionats en el desenvolupament cultural de Benicarló.

Es constitueix el Consell Municipal de Cultura com a òrgan complementari de consulta, gestió i col·laboració amb l'Ajuntament de Benicarló, sense personalitat jurídica pròpia a l'empara del que determinen els articles 119, 130 i següents del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre i l'article 70 bis, de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, així com del Reglament de Participació de l'Ajuntament de Benicarló i per totes aquelles disposicions legals que amb caràcter supletori siguen aprovades.

Article 2. Finalitat

L'activitat del Consell Municipal de Cultura es dirigeix a la consecució dels següents fins:

a) Fomentar la participació ciutadana i de les entitats culturals en els assumptes municipals relacionats amb l'activitat cultural de Benicarló.

b) Assessorar l'Ajuntament de Benicarló en aquells aspectes que fan referència a la política cultural i a les seues activitats.

c) Qualsevol altra acció que contribuïska al desenvolupament social i cultural de la nostra ciutat i al foment d'una ciutadania participativa i activa.

Article 3. Atribucions del Consell Municipal de Cultura

El Consell Municipal de Cultura, de caràcter consultiu i informatiu, té les següents atribucions:

a) Elaborar els estudis, propostes o dictàmens que s'estimen convenients per a la

consecució dels fins establerts en aquest Reglament. Aquests es podran elaborar per iniciativa del Consell, o bé a petició de l'Ajuntament o de la pròpia Comissió Informativa de Cultura i Educació, segons corresponga.

b)El Consell Municipal de Cultura s'ha de coordinar en tot moment amb la resta dels consells municipals de l'Ajuntament, si n'hi hagués, per a possibles activitats conjuntes.

Article 4. Domicili social

El domicili social del Consell Municipal de Cultura s'estableix a l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Benicarló, carrer de Ferreres Bretó, número 10.



TÍTOL II. Organització i funcionament

Capítol I. Organització

Article 5. Dels membres del Consell Municipal de Cultura

1.-Correspon a tots i cadascun dels membres del Consell Municipal de Cultura, el següent:

- a)Assistir, participar i fer propostes sobre assumptes de competència del Consell.
- b)Exercir el dret de vot, així com fer constar en l'acta els punts concrets que considere oportú.
- c)Obtenir qualsevol informació que crega necessària per al bon funcionament del seu càrrec.
- d)Aprovar les actes de les sessions plenàries.
- e)Tots aquells drets i funcions inherents a la condició de membre del Consell.

2.-El mandat dels membres del Consell conclou quan finalitza el mandat de la corporació municipal durant el qual han estat elegits. El termini per a renovar els membres del Consell és de dos mesos a partir de la constitució de la nova corporació.

3.-Els membres del Consell cessen, igualment, en els següents casos:

- a)Per renúncia
- b)Quan cessen en el càrrec en virtut del qual van ser elegits.
- c)Quan qui els va proposar els substituïska per altres.
- d)Per desaparició de l'entitat a què representa.

Article 6. Els òrgans de govern

Els òrgans de govern del Consell són:

1. El Plenari del Consell
2. El Consell Consultiu
3. També pot actuar mitjançant les comissions de treball específiques per a l'estudi



**Ajuntament
de Benicarló**
Cultura

de temes monogràfics i matèries concretes que li siguen encomanades per l'òrgan que les haja constituïdes. Aquestes comissions es podran crear amb caràcter temporal i per a finalitats concretes.

Les comissions de treball creades amb caràcter temporal es dissoldran una vegada finalitzat el treball, pel mateix procediment pel qual es van crear, i donaran compte al Plenari del Consell de les seues conclusions.

És secretari del Consell, el de l'Ajuntament o funcionari en qui delegue, portant a terme les funcions que li corresponen legalment.

Article 7. El Plenari del Consell

1.-El Plenari del Consell està format pels següents membres:

a)El president, que és el regidor delegat de l'Àrea de Cultura i Educació, o la persona en qui delegue.

b)Un representant de cadascun dels grups polítics que componen la corporació municipal.

c)El cronista oficial de la ciutat.

d)Un representant de cadascuna de les entitats culturals legalment constituïdes i registrades al Llibre Registre Municipal d'Associacions.

e)Un representant del Consell Escolar Municipal.

f)Un representant de la Universitat Popular.

g)Un representant de la UNED.

h)Un tècnic de l'Àrea de Cultura i Educació.

i)Un representant del Consell Municipal de Joves, o en el seu defecte, un representant de l'Oficina d'Informació Juvenil.

És secretari el del Consell Municipal de Cultura.

Article 8. Funcions del Plenari

Són funcions pròpies del Plenari:

a)Proposar la modificació del Reglament del Consell Municipal de Cultura.

b)Elaborar el Projecte anual d'activitats, en coordinació amb les entitats culturals de la nostra ciutat.

c)Aprovar les actes de les sessions plenàries.

d)Elaborar bases i criteris per al funcionament d'activitats culturals.

d)Sotmetre a l'aprovació de l'Ajuntament totes aquelles propostes que s'estimen d'interès general, per a millorar l'activitat cultural de la nostra ciutat.

Article 9. President

Correspon a la Presidència del Consell:

- a) Representar el Consell Municipal de Cultura.
- b) Convocar, presidir i moderar les sessions del Consell Municipal de Cultura.
- c) Fixar l'ordre del dia de les convocatòries de les sessions.
- d) Elevar els assumptes, propostes i informes del Consell Municipal de Cultura a l'Ajuntament de Benicarló, a través de la Comissió Informativa de Cultura i Educació.
- e) Altres funcions pròpies del càrrec de president.



Article 10. El Consell Consultiu

El Plenari delegarà en un Consell Consultiu. Aquest està format pels següents membres:

- a) El president, que és el del Consell Municipal de Cultura, o la persona en qui delegue.
- b) El representant de cadascun dels grups polítics que integren la corporació municipal, i que forme part del Plenari del Consell.
- c) Cinc vocals en representació de les entitats culturals que integren el Plenari del Consell.
- d) Un representant del món educatiu que forme part del Plenari del Consell.
- e) El tècnic de l'Àrea de Cultura i Educació que forme part del Plenari del Consell.
- f) El representant del Consell Municipal de Joves, o en el seu defecte, un representant de l'Oficina d'Informació Juvenil que forme part del Plenari del Consell.

És secretari el del Consell Municipal de Cultura.

Article 11. Les funcions del Consell Consultiu

El Consell Consultiu té les següents funcions:

- a) Estudiar i elaborar temes i informes d'interès general cultural.
- b) Actuar com a òrgan coordinador de les activitats culturals en l'àmbit local. Fer propostes d'organització i seguiment de les activitats culturals.
- c) Fer estudis i propostes de les normes d'utilització de l'Auditori Municipal i altres espais i edificis culturals.
- d) Proposar les línies i criteris a seguir per a la concessió de subvencions i ajudes per a la promoció i difusió de la cultura per part de les diferents associacions culturals de la ciutat.
- e) Promoure l'associacionisme cultural.
- f) Decidir totes aquelles qüestions que no siguin competència del Plenari.

Capítol II. Funcionament

Article 12. Règim de sessions

1.-El Plenari i el Consell Consultiu es reuneix en les dependències de la casa



**Ajuntament
de Benicarló**
Cultura

consistorial.

2.-El Plenari del Consell Municipal de Cultura es reuneix en sessions ordinàries, al menys una vegada a l'any. A més, es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que així ho decidisca el president o quan ho sol·licite per escrit, amb indicació dels temes que s'han de tractar, la tercera part dels seus membres.

3.-El Consell Consultiu es reuneix com a mínim una vegada cada tres mesos, a més es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que així ho decidisca el president o quan ho sol·licite per escrit, amb indicació dels temes que s'han de tractar, la tercera part dels seus membres.

4.-Els acords s'adoptaran per majoria simple, excepte per a la modificació del Reglament que haurà d'aprovar-se per majoria absoluta.

5.-Les sessions es duen a terme en primera convocatòria sempre que concorria, com a mínim, la meitat més un dels seus components, i serà necessària la presència d'un terç dels membres per a dur-la a terme en segona convocatòria, una hora mes tard.

6.-Les convocatòries seran per escrit i hauran de convocar-se amb una antelació mínima de 48 hores. Tota la documentació relacionada amb els assumptes a tractar en el Consell estarà a disposició dels seus membres a la secretaria de la mateixa, des del moment en que es done l'ordre del dia.

Disposició addicional.

Primera. Aquelles entitats que es constituïsquen i es registren en el Llibre Registre Municipal d'Associacions, i així ho sol·liciten, s'incorporaran al Plenari del Consell Municipal de Cultura.

Segona. El Consell Municipal de Cultura de Benicarló no té pressupost propi, però disposa de tots els mitjans que l'Ajuntament li facilite.

Disposició final.

Primera.- En tot allò que no estiga previst per aquest Reglament, s'estarà al que disposen les normes d'aplicació de l'Ajuntament de Benicarló.

Segona.- Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà del dia en què concloga el termini de quinze dies de la seua publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província.

DILIGENCIA.- Per a fer constar que el Reglament del Consell Municipal de Cultura va ser publicat íntegrament al B.O.P. numero 13 de data 31 de gener de 2006, i va entrà en vigor el dia 18 de febrer de 2006.