

BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE BENICARLÓ A ENTITATS SOCIALS DESTINADES AL FOMENT DE LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES D'ACCIÓ SOCIAL ANY 2023

Estes subvencions tenen com a objecte promoure la col·laboració de les entitats de la iniciativa social i l'administració local, en la provisió de prestacions per a optimitzar els recursos existents, coordinar i complementar les actuacions municipals millorant la qualitat de vida de col·lectius que es troben en situació de vulnerabilitat social, de conformitat amb l'article 93 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

Article 1. OBJECTE DE LA SUBVENCió

L'objecte de les presents bases és la regulació dels procediments per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per part de l'Ajuntament de Benicarló, a **entitats socials per al foment de la realització programes d'acció social desenvolupats en el municipi de Benicarló durant l'any 2023**.

Els programes subvencionats han d'haver sigut desenvolupats al municipi de Benicarló o acreditar el seu impacte en persones residents al municipi.

Seràn àmbits d'actuació els següents:

1. Persones amb discapacitat.
 2. Persones immigrants, refugiades o asilades.
 3. Família, infància i adolescència.
 4. Joves amb dificultats d'integració social.
 5. Persones majors.
 6. Igualtat.
 7. Persones amb malalties cròniques i/o de llarga duració.
 8. Persones que presenten addiccions.
 9. Cobertura de les necessitats bàsiques.
 10. Altres grups en situació de vulnerabilitat social.
1. Persones amb discapacitat. Mitjançant accions específiques orientades a la prevenció, promoció i inserció social, amb la finalitat de millorar les seues condicions de vida. La tipologia de programes és:
- Programes d'atenció social orientats a millorar les seues condicions de vida i/o fomentar la seua autonomia dins i fora de la llar.

- Programes de sensibilització dirigits a la comunitat sobre la situació de les persones amb discapacitat.
- Programes de convivència, oci i temps lliure que fomenten la integració de les persones amb discapacitat.

2. Persones immigrants, refugiades o asilades. Mitjançant l'impuls de programes orientats a:

- Impulsar actuacions dirigides a l'atenció social del col·lectiu de persones immigrants, refugiades i asilades.
- Desenvolupament d'activitats interculturals que afavorisquen el coneixement i la convivència social entre persones de diferents procedències culturals.
- Desenvolupar accions dirigides a desmuntar els rumors, els tòpics i els prejudicis de manera que acosten i faciliten la integració i el mutu coneixement entre persones, associacions i organitzacions d'origen divers.

3. Família, infància i adolescència. Mitjançant l'impuls d'iniciatives d'atenció, promoció, integració i foment de valors i comportaments cívics en població infantil, adolescents i famílies. Es poden contemplar programes orientats a:

- Atenció a famílies monoparentals i persones amb càrregues familiars no compartides.
- Suport socioeducatiu, oci i temps lliure en horari extraescolar, caps de setmana i períodes vacacionals.
- Desenvolupament d'actuacions de suport a famílies que necessiten suport per a la resolució de conflictes amb fills/as preadolescents i adolescents.

4. Joves amb dificultats d'integració social. Mitjançant programes dirigits a:

- La promoció d'hàbits saludables i reducció de conductes de risc.
- Foment de valors, actituds i models relacionals que ajuden a evitar conductes discriminatòries i abusives en les relacions personals.
- Atenció a joves en situacions de risc que reforcen les competències socials.

5. Persones majors. Les actuacions en aquest col·lectiu s'orientaran a facilitar la seua protecció i benestar social mitjançant l'impuls de programes dirigits a:

- Proporcionar suport i acompanyament en el domicili i fora d'aquest.
- Promoció i desenvolupament d'activitats que fomenten la cura i l'autonomia.
- Propiciar la seua participació en activitats de convivència, oci i temps lliure.
- Promoció d'activitats que fomenten les seues capacitats intel·lectuals.
- Fomentar la cooperació intergeneracional i intercultural.

6. Igualtat. Mitjançant l'impuls de programes que fomenten:

- La corresponsabilitat entre homes i dones en els diferents àmbits de la vida personal, laboral i familiar.
- La visibilitat de les dones en l'àmbit professional i que incloguen accions dirigides a afavorir la promoció de la dona.
- Iniciatives dirigides a la sensibilització i rebuig de la comunitat enfront de la violència de gènere i el sexisme.





**Ajuntament
de Benicarló**
Serveis Socials
i Polítiques Inclusives

7. Persones amb malalties cròniques i/o de llarga duració. Mitjançant projectes dirigits a:

- Actuacions específiques dirigides a millorar les seues condicions de vida, facilitar l'acompanyament i l'accés als recursos i prestacions socials i/o fomentar la seua autonomia.
- Iniciatives que promocionen la informació, l'atenció i l'autoajuda entre les persones afectades per malalties cròniques i/o de llarga duració.
- Promoció d'hàbits saludables i la reducció de riscos en col·lectius amb estos tipus de malalties i en situació de vulnerabilitat.

8. Persones que presenten addiccions (drogodependències, alcoholisme, ludopatia). Mitjançant projectes d'atenció i suport a persones dependents en situació d'exclusió social. Intervenció psicològica i social i suport a familiars.

9. Cobertura de les necessitats bàsiques de les persones amb rendes baixes o que necessiten suports puntuals derivats de situacions extraordinàries: alimentació, lloguers, medicació, persones sense sostre, etc.

10. Altres grups en situació de vulnerabilitat social. Mitjançant l'impuls de:

- Acompanyament social per a l'accés als recursos normalitzats.
- Atenció social de grups en situació de vulnerabilitat.
- Sensibilització en la comunitat sobre problemàtiques específiques d'estos col·lectius.
- Cooperació interpersonal, autoajuda, reciprocitat social, impuls en les xarxes socials.

Article 2. PERSONES BENEFICIÀRIES

Seràn beneficiàries d'aquestes subvencions, les entitats socials que complisquen els següents requisits:

- a) Estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, amb un any d'antiguitat des de la data de sol·licitud de la subvenció.
- b) Tindre domicili social o representació permanent a la ciutat de Benicarló, així com una estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament del projecte sobre el qual se sol·licita subvenció.
- c) Figurar en els estatuts de l'entitat que entre les seues finalitats es troba la realització d'activitats i programes orientats a l'atenció social de persones i grups desfavorits que coincideixen amb els objectius i finalitats d'aquestes bases reguladores.
- d) No tindre subscrit cap contracte i/o conveni en vigor amb l'Ajuntament de Benicarló que tinga com a objecte d'actuació el mateix projecte.
- e) No incórrer en cap de les causes de prohibició citades en els números 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, ni en les previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002 reguladora del dret d'associació.

Article 3. TERMINI DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA, DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ALTRES SUBVENCIONS PÚBLIQUES

S'estableix com a termini de realització de l'activitat **des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2023.**

Es destinarà la quantitat de 50.000,00 euros, amb càrrec a la partida 05.23175.48000 i número de RC 220240010328.

L'import total de les subvencions concedides no superarà l'import total assignat a la partida pressupostària corresponent del Pressupost General de l'Ajuntament, destinada a subvencions a entitats socials.

Aquesta subvenció és compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats d'Espanya, d'altres estats de la Unió Europea o d'organismes internacionals, en els termes establits en l'article 34 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; si bé, en cap cas, l'import dels fons rebuts podrà superar el cost de l'activitat subvencionada. S'ha de comunicar en el compte justificatiu a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions o ajudes finalistes que financen les mateixes activitats subvencionades.



Article 4. DESPESES SUBVENCIONABLES

Són subvencionables les despeses corrents directament vinculades al projecte i que a continuació s'enumeren:

- Personal: nòmines i cotitzacions a la Seguretat Social, així com honoraris de professionals i tècnics externs. Només podrà justificar-se per aquest concepte màxim el 75% del cost total de projecte executat.
- Formació, gestió i assegurances de les persones voluntàries.
- Adquisició de material per a les activitats i tallers.
- Promoció del projecte o de l'entitat: publicitat, difusió, impressió de material divulgatiu, insercions publicitàries i distribució.
- Ajudes individuals/familiars: productes d'alimentació, neteja, farmacèutics i transport públic.
- Lloguer d'infraestructures i equips. Només podrà justificar-se per aquest concepte màxim el 25% del cost total de projecte executat.
- Dietes, estades i viatges de l'equip professional i voluntariat, sempre que estiguen directament relacionades amb l'execució del projecte subvencionat.

Article 5. CRITERIS PER A LA DISTRIBUCIÓ DE LES QUANTIES PER PROJECTE EXECUTAT

Es concedirà subvenció a un sol projecte per cadascuna de les entitats que es presenten a la convocatòria. En cas que una entitat presentara més d'un projecte, serà objecte de subvenció aquell que obtinga major puntuació en la baremació.

De conformitat amb el que disposa l'article 17.3.e) de la Llei General de Subvencions, les sol·licituds presentades es valoraran i seleccionaran tenint en compte els criteris objectius de valoració següents:



**Ajuntament
de Benicarló**
Serveis Socials
i Polítiques Inclusives

A.- ORGANITZACIÓ I DIFUSIÓ DE L'ENTITAT (màxim 10 punts)

Sobre la base de la documentació aportada relativa a la memòria, organigrama i estructura, recursos, capacitat per a executar les activitats i experiència de l'entitat i dels seus professionals en el sector d'actuació.

1. Experiència de l'entitat: (es comprovarà en el registre municipal d'entitats).

- D'1 a 5 anys: 1 punt
- Entre 5 i 10 anys: 2 punts
- Més de 10 anys: 3 punts

2. Estructura organitzativa:

- Entitats amb local propi sense local cedit per l'Ajuntament: 2 punts
- Entitats amb local propi juntament amb local cedit per l'Ajuntament: 1 punt.
- Entitats amb personal contractat: 1 punt per cada treballador/a contractat vinculat al projecte fins a un màxim de 2 punts. Se acreditarà mitjançant l'aportació del contracte de treball en vigor de cadascun de les persones treballadores.

3. Difusió i col·laboració:

- Promoció i ús del valencià en el material editat o imprés o com a llengua vehicular del projecte: 1 punt.
- Participació activa i col·laboració en el suport de projectes i activitats municipals, implicació en altres projectes municipals i/o participació en el Consell Municipal de Benestar Social: 1 punt.

4. Incorporació de la perspectiva de gènere:

- Pla d'igualtat visat per l'Institut Valencià de les Dones en vigor: 1 punt.

B.- PROJECTE (màxim 10 punts)

Es considerarà la planificació general del projecte i la seua calendarització, la idoneïtat dels objectius, resultats i indicadors, l'adequació dels recursos materials i humans, la viabilitat, el nombre de persones usuàries previstes, els processos previstos d'avaluació interna i el caràcter innovador de les actuacions en el programa presentat.

- | | |
|---|------------------|
| • Congruència dels objectius generals i específics: | fins a 1 punt |
| • Adequació de les activitats als objectius: | fins a 1 punt |
| • Descripció detallada de les activitats: | fins a 1 punt |
| • Destinatari no socis/ciutadania en general: | fins a 1 punt |
| • Indicadors d'avaluació (descripció i adequació): | fins a 1 punt |
| • Recursos tècnics i materials: | fins a 1 punt |
| • Col·laboració amb altres agents de la comunitat: | fins a 0,5 punts |

- Incloure de manera expressa la igualtat de gènere en objectius, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa: fins a 0,5 punts
- Incloure de manera expressa la diversitat cultural i social en objectius, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa, així com disgregació per nacionalitats: fins a 0,5 punts
- Caràcter innovador de les actuacions: fins a 0,5 punts

Disposar d'un pla d'igualtat, recollida de dades segregades per sexe, projecte original i únic en el municipi, ús actiu de les xarxes socials, cooperació amb altres entitats al llarg del desenvolupament del projecte, existència de procediments participatius interns de socis i/o persones beneficiàries de l'entitat vinculats al projecte, vinculació del projecte amb altres programes de caire internacional (p. e. ODS de l'ONU, redacció del nou projecte sobre la base de l'avaluació de resultats del projecte anterior....).

- Execució del projecte: fins a 2 punts
 - Projecte dirigit a col·lectius no vinculats directament amb l'entitat:.....1 punt
 - Projecte dirigit a socis: 0,5 punts
 - Activitats de difusió i promoció:0,5 punts

L'assignació de punts a cada projecte es realitzarà de la manera següent:

- Cadascun dels dos apartats (A i B) es valorarà de 0 a 10 punts.
- La puntuació de cada apartat (màxim 10 punts) es multiplicarà pel coeficient establert i així resultarà el valor total de cadascun:
 - A. Organització i difusió de l'entitat: Coeficient 0,3.
 - B. Projecte: Coeficient 0,7.
- La suma dels valors totals (coeficient × puntuació= màx. 10); s'obtindrà així la puntuació ponderada sobre 10 de la totalitat del programa.

L'assignació individualitzada de la quantia a cada projecte amb la qual se subvencionarà, es realitzarà de la manera següent:

- L'import màxim de la subvenció es dividirà per la suma total de punts obtinguts per les entitats participants en la convocatòria. D'aquesta manera s'obté el valor en euros de cada punt.
- Aquest valor es multiplicarà per la puntuació obtinguda per cada projecte i distribuirà així l'import total de la subvenció.
- Si l'assignació a un projecte és superior a la màxima que pot rebre (és la diferència entre ingressos i despeses, excloent aquest subvenció de l'Ajuntament), la diferència es redistribuirà entre els altres projectes que no hagen arribat al màxim, utilitzant el sistema establert en l'apartat anterior. En cap cas es finançarà per un import que supere el cost del projecte.
- Totes les operacions s'expressaran en números amb dos decimals.

Article 6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Article 6.1. INICIACIÓ

El procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent.



Article 6.2. SOL·LICITUDS, JUSTIFICACIÓ, TERMINI, LLOC I DOCUMENTACIÓ

Segons l'article 14 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), estan obligades a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, entre altres, les persones jurídiques.

La presentació de les sol·licituds es farà mitjançant el **tràmit telemàtic específic** habilitat a aquest efecte en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Benicarló, que és d'ús obligatori pels interessats, disponible en aquest enllaç: <https://benicarlo.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=25102>

El termini de presentació de sol·licituds serà de **15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria i bases en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.**

A la **sol·licitud** s'ha d'adjuntar la següent documentació:

Declaració responsable, en la qual s'indica (formulari web inclòs en el tràmit):

1. Que l'entitat accepta els termes de les bases de la convocatòria.
2. Que l'entitat es compromet a donar la corresponent publicitat a la col·laboració de l'Ajuntament de Benicarló.
3. Que l'import de la subvenció sol·licitada no excedix aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions del cost total de l'activitat realitzada (projecte).
4. Que l'entitat com a persona jurídica no es troba sotmesa a cap de les causes de prohibició assenyalades en els números 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/03, de 17 de novembre, General de subvencions, ni en les previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002 reguladora del dret d'associació.
5. Que en els Estatuts figure que entre les seues finalitats es troba la realització d'activitats i programes orientats a l'atenció social de persones i grups desfavorits coincidint amb els objectius i finalitats d'estes bases reguladores.
6. Que l'entitat assumix la totalitat de les responsabilitats legals que pogueren derivar-se de la realització de les activitats subvencionades per l'Ajuntament i s'eximisca expressament a l'Ajuntament de subsidiarietat en elles.
7. Que estan al corrent de les obligacions tributàries a l'efecte d'obtindre una subvenció atorgada per les administracions públiques, conforme a l'art. 74 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol.
8. Que estan al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

Doc 1: Descripció del projecte d'acció social realitzat en el qual s'incloua el programa detallat del projecte, els objectius, lloc de realització i el nombre de participants (plantilla descarregable inclosa en el tràmit).

Doc 2: Compte justificatiu de despeses i ingressos segons model facilitat per l'Ajuntament a través del web municipal (plantilla descarregable inclosa en el tràmit).

Doc 3: Justificants de totes les despeses subvencionables en el mateix orde que figura en el full de càlcul del document 2. S'ha de presentar cada document de despeses (nòmina, TC, factura de despesa

amb el seu corresponent justificant de pagament).

Doc 4: Dossier o memòria de repercussió mediàtica de l'Ajuntament de Benicarló (plantilla descarregable inclosa en el tràmit).

Doc 5: Certificat de la secretaria de l'entitat on conste l'acord de l'òrgan corresponent per a sol·licitar la subvenció (plantilla descarregable inclosa en el tràmit).

Doc 6: Certificat del Registre d'Associacions (o un altre registre oficial) on consten els càrrecs dels òrgans de representació.

Doc 7: Resolució del visat del Pla d'Igualtat per l'Institut Valencià de les Dones (només en cas de voler justificar l'últim apartat de la part A dels criteris de valoració).

Doc 8: Sol·licitud de manteniment de terceres persones o certificat de titularitat bancària (només si han canviat les dades o se sol·licita per primera vegada).

La justificació ha d'adoptar sempre la forma de compte justificatiu segons la plantilla en suport digital (format full de càlcul) que facilita l'Ajuntament de Benicarló per a totes les despeses (Doc 2).

La justificació s'ha de fer sempre amb documents oficials probatoris que demostrin la despesa subvencionable realitzada amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament (factures, nòmines firmades pel treballador, TC de la Seguretat Social, impresos d'Hisenda, etc).

S'hi han d'aportar documents acreditatius de pagament als creditors. L'acreditació del pagament s'efectuarà preferentment mitjançant justificant bancari o, si escau, mitjançant la justificació de pagament en el propi document de despesa, fent constar en la factura original el segell de l'empresa, el nom, DNI i firma de l'empleat o empleada que rep el pagament així com el lloc que ocupa (Doc 3).

En aplicació de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de Modificació de la Normativa Tributària i Pressupostària i d'Adequació de la Normativa Financera per a la Intensificació de les Actuacions en la Prevenció i la Lluita contra el Fraude, no es podran pagar en efectiu les operacions en què alguna de les parts actue en qualitat d'empresari o professional i tinguen un import igual o superior a **1.000,00 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera.

A aquest efecte del càlcul de les quanties assenyalades en l'apartat anterior, se sumaran els imports de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de servicis.

S'entendran com a efectius els mitjans de pagament definits en l'article 34.2 de la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de Prevenció del Blanqueig de Capitals i del Finançament del Terrorisme.

A l'efecte del que disposa aquesta Llei, i respecte de les operacions que no es puguin pagar en efectiu, els intervinents en les operacions han de conservar els justificants del pagament durant el termini de cinc anys des de la data del pagament per a acreditar que es va fer a través d'alguns dels mitjans de pagament diferents a l'efectiu.

El termini per a la presentació de la citada documentació finalitzarà quan acabe el termini de presentació de les sol·licituds, i **serà simultània la sol·licitud i la justificació.**

Article 6.3. INSTRUCCIÓ

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es remetrà a l'òrgan competent per a la instrucció.





**Ajuntament
de Benicarló**
Serveis Socials
i Polítiques Inclusives

L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment és l'Àrea de Serveis Socials Inclusius que, en qualsevol moment del procediment pot, d'ofici, acordar totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

Quan la sol·licitud no reuneix els requisits exigits o no s'adjunte la documentació requerida, es notificarà a l'entitat interessada la causa que impedeix la continuació del procediment i se li requerirà que en el termini de **10 dies hàbils** resolga la falta o aportació la documentació preceptiva amb indicació que, si no ho fa així, s'entendrà que desisteix en la petició i s'arxivarà prèvia resolució.

Igualment, en el supòsit que s'aprecie l'existència de defectes corregibles en la justificació presentada pel beneficiari, se li concedirà termini de **10 dies hàbils** per a la seua correcció.

El procediment de valoració de sol·licituds es realitzarà en règim de concurrència competitiva, per mitjà de la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una relació d'acord amb els criteris de valoració de la convocatòria.

L'òrgan instructor farà una preavaluació de les sol·licituds i les justificacions presentades conforme amb els criteris, formes i prioritats establits en els articles 4 i 5 d'aquestes bases.

Es crea un òrgan col·legiat, que formularà la proposta de concessió a l'òrgan concedent per un òrgan col·legiat a través de l'òrgan instructor tal com estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003. Aquest estarà format per la coordinadora de Serveis Socials, que actuarà com a presidenta; l'educadora social adscrita al Servei d'Acció Comunitària, que actuarà com a vocal; i el cap de l'àrea dels serveis administratius de Serveis Socials, que actuarà com a secretari/ària. Com a suplent, actuarà de presidenta una de les treballadores socials del Servei d'Atenció Primera Bàsica; de vocal, una educadora social del Servei d'Atenció Primera Bàsica; i, com a secretari/ària, un/a administratiu/iva de Secretaria.

S'estendrà acta de la sessió que inclourà la proposta de concessió de subvencions, així com la seua quantia, la seua avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la, i els motius de desestimació de la resta de sol·licituds, si fora el cas.

A continuació l'òrgan instructor emetrà un informe proposta de resolució degudament motivat.

L'òrgan instructor elevarà a l'òrgan competent per a resoldre la proposta de resolució, previ informe jurídic i de fiscalització de la Intervenció.

Atés que hi ha criteris subjectius, es donarà tràmit d'audiència per **termini de 10 dies**, notificant-los la proposta de resolució provisional als interessats.

En el supòsit de presentar-s'hi al·legacions, l'òrgan gestor hi informarà i s'emetrà la proposta de resolució definitiva, amb informe jurídic i de fiscalització de la Intervenció.

La proposta de resolució definitiva no crea cap dret a favor del beneficiari proposat enfront de l'Administració, mentre no se li haja notificat la resolució de concessió.

Article 6.4. RESOLUCIÓ

La resolució definitiva, que posarà fi a la via administrativa i es notificarà a les persones interessades, ha de ser motivada i s'hi farà constar de manera expressa la relació de persones sol·licitants a les qui es concedix la subvenció, la quantia i la menció expressa del projecte o programa a subvencionar. També s'hi farà constar expressament la desestimació de la resta de sol·licituds.

Se'n donarà compte a la Comissió Informativa de Serveis Socials.

El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les resolucions sobre les subvencions recollides en aquestes bases serà de sis mesos. En aquells casos en què no es produïska cap resolució expressa en el termini assenyalat, s'entendrà que les sol·licituds han sigut desestimades i es produiran els efectes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú dels Administracions Públiques.

Article 7. PAGAMENT

El pagament de la subvenció es farà una vegada es dicte la resolució d'Alcaldia de concessió de la subvenció i per l'import que s'hi establisca.

Article 8. CONTROL FINANCER

Les persones beneficiàries s'obliguen a sotmetre's a les actuacions de comprovació i seguiment de l'activitat i del control financer per part dels diferents serveis de l'Ajuntament.

Els procediments de control financer, reintegrament i revisió d'actes previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, publicada en el BOE número 276, de 18 de novembre de 2003, resulten d'aplicació a les presents bases.

Article 9. LEGISLACIÓ APLICABLE

Per a tot el que no estiga previst en estes bases, s'estarà al que disposa la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de la Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i per l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Benicarló, acordada en Ple de data 28 de setembre de 2017.

Contra la resolució d'atorgament de subvencions que emane de la convocatòria de les presents bases, que posarà fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que tinga lloc la notificació.

Alternativament, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu amb seu a Castelló, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà que tinga lloc la notificació, d'acord amb el que disposa l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjuí que es puga exercitar qualsevol un altre recurs que es considere oportú.

