

OFERTA DE TREBALL
OFERTA DE EMPLEO

Data de publicació / Fecha publicación:
04/05/2026

OF_7/2026_PERSONAL DE NETEJA HOSPITALÀRIA
OF_7/2026_PERSONAL DE LIMPIEZA HOSPITALARIA

Ubicació / Ubicación: HOSPITAL DE VINARÓS I CENTRES DE SALUT

Descripció del lloc de treball / Descripción del puesto:

- Personal de neteja en Hospital de Vinaròs i centres de salut.
- Personal de limpieza en Hospital de Vinaròs y centros de salud.

Es requereix / Se requiere :

- Permís conduir A / B, vehicle propi. Incorporació immediata. Titulació acadèmica: graduat en neteja. Experiència en neteja de 5 mesos. Idioma espanyol. Diversitat funcional: física, sensorial, 33 %.

- Permiso conducir A / B, vehículo propio. Incorporación inmediata. Titulación académica: graduado en limpieza. Experiencia en limpieza de 5 meses. Idioma español. Diversidad funcional: física, sensorial, 33%.

S'ofereix / Se ofrece :

Tipus de contracte / Tipo de contrato: -TEMPORAL (cobertura de vacances, de juny a octubre) / -TEMPORAL (cobertura de vacaciones, de junio a octubre)

Jornada i horari / Jornada y horario: -Horari de dilluns a diumenge de 7 a 15 i de 14 a 22 h (torns de matí i tarda). Jornada de 37,5 h setmanals / -Horario de lunes a domingo de 7 a 15 y de 14 a 22h (turnos de mañana y tarde. Jornada de 37,5 h semanales)

-Salari: 15.940 € anuals. / -Salario: 15.940 € anuales

Us recordem:

Per a poder enviar el vostre currículum vitae (CV) a l'empresa, heu de formalitzar la inscripció a l'Agència de Col·locació mitjançant model normalitzat, a través del registre general de l'Ajuntament. Una vegada fet això, podeu enviar el CV per correu electrònic a l'Agència, indicant el nom, cognoms i DNI.

Si no us heu inscrit prèviament a l'Agència de Col·locació, no podeu remetre cap currículum vitae rebut per correu electrònic.

*Les candidatures recollides per l'AODL s'enviaran a l'empresa per a la seua selecció i posterior entrevista.

Le recordamos,

Para poder enviar su currículum vitae (CV) a la empresa deberá formalizar inscripción en la Agencia de Colocación mediante modelo normalizado en el registro general del Ayuntamiento, una vez cumplido este paso se podrá facilitar CV por correo electrónico a la agencia, indicando el nombre, apellidos y DNI.

Sin la previa inscripción en la agencia de colocación no será posible remitir ningún currículum vitae recibido por correo electrónico.

*Los candidatos recogidos por la AODL, serán remitidos a la empresa para su selección y posterior entrevista.

Contacteu amb / Contactar con:

Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL)
Ajuntament de Benicarló - Cambra Agrària
C. de César Cataldo, 2
12580 Benicarló
Tel. 964 47 05 97
A/e aodl@benicarlo.org
<http://www.benicarlo.org/aodl>