

OFERTA DE TREBALL
OFERTA DE EMPLEO

Data de publicació / Fecha publicación:
07/05/2026

OF_8/2026_PERSONAL MANTENIMENT GENERAL I ATENCIÓ CLIENTS
OF_8/2026_PERSONAL MANTENIMIENTO GENERAL Y ATENCIÓN CLIENTES

Ubicació / Ubicación: BENICARLÓ

Descripció del lloc de treball / Descripción del puesto:

- Personal per al manteniment general de campa, parking i naus de magatzem de caravanes i trasters.
- Personal para el mantenimiento general de campa, parking y naves de almacén de caravanas y trasteros.

Es requereix / Se requiere :

- Imprescindible disposar de carnet de conduir, mínim tipus B.
 - Titulació acadèmica bàsica.
 - Coneixements informàtics nivell usuàri.
 - Incorporació immediata.
-
- Imprescindible disponer de carnet de conducir, mínimo tipo B.
 - Titulación académica básica.
 - Conocimientos informáticos nivel usuario.
 - Incorporación inmediata.

S'ofereix / Se ofrece :

Tipus de contracte / Tipo de contrato: -Indefinit / -Indefinido

Jornada i horari / Jornada y horario: -Jornada laboral de 40h. Horari de 8:30 a 13 h i de 15:30 a 19 h. Observacions: treball puntual en cap de setmana
-Jornada laboral de 40h. Horario de 8:30 a 13 y de 15:30 a 19h.
Observaciones: trabajo puntual en fin de semana.

-Salari: SMI més percentatge segons capacitat
-Salario: SMI más porcentaje según capacidad

Us recordem:

Per a poder enviar el vostre currículum vitae (CV) a l'empresa, heu de formalitzar la inscripció a l'Agència de Col·locació mitjançant model normalitzat, a través del registre general de l'Ajuntament. Una vegada fet això, podeu enviar el CV per correu electrònic a l'Agència, indicant el nom, cognoms i DNI.

Si no us heu inscrit prèviament a l'Agència de Col·locació, no podeu remetre cap currículum vitae rebut per correu electrònic.

**Les candidatures recollides per l'AODL s'enviaran a l'empresa per a la seua selecció i posterior entrevista.*

Le recordamos,

Para poder enviar su currículum vitae (CV) a la empresa deberá formalizar inscripción en la Agencia de Colocación mediante modelo normalizado en el registro general del Ayuntamiento, una vez cumplido este paso se podrá facilitar CV por correo electrónico a la agencia, indicando el nombre, apellidos y DNI.

Sin la previa inscripción en la agencia de colocación no será posible remitir ningún currículum vitae recibido por correo electrónico.

**Los candidatos recogidos por la AODL, serán remitidos a la empresa para su selección y posterior entrevista.*

Contacteu amb / Contactar con:

Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL)
Ajuntament de Benicarló - Cambra Agrària
C. de César Cataldo, 2
12580 Benicarló
Tel. 964 47 05 97
A/e aodl@benicarlo.org
<http://www.benicarlo.org/aodl>