



Ajuntament de Benicarló

Sol·licitud d'autorització per a exercir la venda no sedentària al Dimecres (zona c/Dr. Fléming)

Persona interessada	Primer cognom	Segon cognom
	Nom	NIF

Domicili a efecte de notificacions	Carrer / Plaça / Partida / Carretera	Núm. / Km.	Pis	Porta
	Població	Província	Codi postal	
	Telèfon	Fax	Apartat de correus	Correu electrònic

Dades de l'empresa	Número d'inscripció en el RAC	Epígraf IAE	Productes que s'hi comercialitzen
	Instal·lacions		
	<input type="checkbox"/> Camió-tenda: Llarg/Ample <input type="text"/> m		<input type="checkbox"/> Parada: 8 x 3 m

Dades del primer soci o treballador	Nom i cognoms	NIF		
	Carrer/ Plaça / Partida / Carretera	Núm. / Km.	Codi postal	Població
	Relació amb l'empresa			
	<input type="checkbox"/> Contracte <input type="checkbox"/> Autònom			

Dades del segon soci o treballador	Nom i cognoms	NIF		
	Carrer / Plaça / Partida / Carretera	Núm. / Km.	Codi postal	Població
	Relació amb l'empresa (marqueu una X)			
	<input type="checkbox"/> Contracte <input type="checkbox"/> Autònom			

Exposo Que estic interessat/da a obtenir l'autorització municipal per a exercir la venda al detall al mercat que es munta els dimecres al c. del Doctor Fléming i al c. de València i conec i estic disposat/da a complir les seues normes internes de funcionament. Per tant,

Sol·licito Obtindre l'autorització municipal per a exercir la venda no sedentària al mercat del Dimecres.

Signatura

Datació

Lloc

Data

REGIDORIA DE COMERÇ I MERCATS



Ajuntament de Benicarló

Procediment d'atorgament de noves parades (art. 18 i 19 de l'ordenança, BOP 22/02/07)	<ul style="list-style-type: none">– L'atorgament de les autoritzacions per a la pràctica de la venda no sedentària s'efectuarà conformement al següent procediment:– Entre els dies 1 i el 15 de desembre de cada any s'obrirà el termini de presentació de sol·licituds de noves parades que poguessen quedar vacants.– A la sol·licitud, en model normalitzat, haurà de constar la tipologia de producte que va a vendre– Cada any s'establiran les tipologies de producte que, si escau, es consideraran prioritàries per a accedir a nous llocs, per decret de l'alcalde o tinent d'alcalde competent. L'ordre de prioritats de grups de productes aprovat es farà públic per a general coneixement– Les sol·licituds presentades formaran una llista d'espera i s'ordenaran per tipologies de producte. Dintre de cada grup de productes, tindran prioritats les sol·licituds presentades per persones que acreditin un període mínim de residència a Benicarló de 2 anys segons el Padró Municipal d'Habitants. L'ordre de llista d'espera de la resta de sol·licituds es determinarà per sorteig, sent públic el seu resultat.– En cas que existisquen parades vacants i l'ajuntament decidisca cobrir-les, s'adjudicarà la primera parada a la primera persona de la llista d'espera de la tipologia de producte considerada prioritària, i així successivament fins a cobrir el primer sector de producte que s'haja determinat a la llista de productes prioritàris, seguint amb igual procediment pel segon grup de productes i així successivament.– Quan es produïska una vacant i l'Ajuntament decidisca cobrir-la, ho comunicarà al titular que corresponga de la llista d'espera i li atorgarà un termini de 15 dies naturals perquè aporte la documentació necessària per a poder adjudicar-li la parada; en cas contrari, perdrà tots els drets de la llista d'espera– Els venedors que accedisquen per aquest sistema a una parada, tindran l'obligació de dedicar-se a la venda del producte per al qual van ser autoritzats durant almenys un any des de l'adjudicació de la parada– Una vegada passat aquest termini, si desitgessen canviar la tipologia de producte a vendre, haurien de sol·licitar-ho per escrit a l'ajuntament, que ho autoritzarà, si s'escau, prèvia aportació de la documentació justificativa del canvi de producte a la venda.– En cas de canvis de tipologia de producte, solament podran tornar a dedicar-se a l'activitat que van abandonar prèviament o a altra tipologia no saturada en el mix comercial del mercat
Instruccions per a cursar la sol·licitud	<ul style="list-style-type: none">– Empleneu i signeu la sol·licitud.– Solament s'acceptaran instàncies entre els dies 1 i 15 de desembre de cada any– Porteu dos còpies al Registre general de l'Ajuntament (de 9 a 14h); el personal de Registre us tramitarà la sol·licitud i us tornarà una de les còpies perquè la conserveu com a justificant.– Si necessiteu més informació sobre aquest procediment, podeu posar-vos en contacte amb l'Àrea de Comerç i Mercats (c. de Ferreres Bretó, 10, tel. 964 470 050 i a/e bncafic@cv.gva.es).
