



Ajuntament de Benicarló

Sol·licitud d'autorització per a exercir la venda no sedentària al Dimecres (productes alimentaris Pl. del Mercat)

Persona interessada	Primer cognom	Segon cognom
	Nom	NIF

Domicili a efecte de notificacions	Carrer / Plaça / Partida / Carretera	Núm. / Km.	Pis	Porta
	Població	Província	Codi postal	
	Telèfon	Fax	Apartat de correus	Correu electrònic

Dades de l'empresa	Número d'inscripció en el RAC	Epígraf IAE	Productes que s'hi comercialitzen
	Instal·lacions		
<input type="checkbox"/> Camió-tenda: Llarg/Ample <input type="text"/> m			
<input type="checkbox"/> Parada 4 metres <input type="checkbox"/> Parada 8 metres			
<input type="checkbox"/> Autorització anual <input type="checkbox"/> Autorització trimestral			

Dades del primer soci o treballador	Nom i cognoms	NIF		
	Carrer / Plaça / Partida / Carretera	Núm. / Km.	Codi postal	Població
	Relació amb l'empresa			
<input type="checkbox"/> Contracte <input type="checkbox"/> Autònom				

Dades del segon soci o treballador	Nom i cognoms	NIF		
	Carrer / Plaça / Partida / Carretera	Núm. / Km.	Codi postal	Població
	Relació amb l'empresa (marqueu una X)			
<input type="checkbox"/> Contracte <input type="checkbox"/> Autònom				

Exposo Que estic interessat/da a obtenir l'autorització municipal per a exercir la venda al detall al mercat de productes alimentaris que es munta els dimecres a la Pl. del Mercat, i conec i estic disposat/da a complir les seues normes internes de funcionament. Per tant,

Sol·licito Obtindre l'autorització municipal per a exercir la venda no sedentària al mercat no sedentari dels Dimecres a la Pl. del Mercat

Signatura

Datació Lloc Data

REGIDORIA DE COMERÇ I MERCATS



Ajuntament de Benicarló

Procediment d'atorgament de noves parades (art. 18 i 19 de l'ordenança, BOP 22/02/07)	<ul style="list-style-type: none">– L'atorgament de les autoritzacions per a la pràctica de la venda no sedentària s'efectuarà conformement al següent procediment:– Durant tot l'any poden presentar-se sol·licituds de noves parades que poguessen quedar vacants.– A la sol·licitud, en model normalitzat, haurà de constar la tipologia de producte que va a vendre– L'ordre de sol·licituds vindrà marcat per la data i número de registre d'entrada a l'Ajuntament, tenint preferència les sol·licituds d'autorització anual sobre les d'ocupació trimestral.– L'Ajuntament podrà, per decret, establir un ordre de prioritat de grups de productes per aplicar un règim d'entrada com el que s'aplica al mercat no sedentari de productes no alimentaris, si el volum de sol·licituds i la necessitat de reordenar l'oferta comercial així ho fan recomanable.– Quan es produïska una vacant i l'Ajuntament decidisca cobrir-la, ho comunicarà al titular que corresponga de la llista d'espera i li atorgarà un termini de 15 dies naturals perquè aporte la documentació necessària per a poder adjudicar-li la parada; en cas contrari, perdrà tots els drets de la llista d'espera
Instruccions per a cursar la sol·licitud	<ul style="list-style-type: none">– Empleneu i signeu la sol·licitud.– Porteu dos còpies al Registre general de l'Ajuntament (de 9 a 14h); el personal de Registre us tramitarà la sol·licitud i us tornarà una de les còpies perquè la conserveu com a justificant.– Si necessiteu més informació sobre aquest procediment, podeu posar-vos en contacte amb l'Àrea de Comerç i Mercats (c. de Ferreres Bretó, 10, tel. 964 470 050 i a/e bncafic@cv.gva.es).
